

1- Inscription (Créer un Compte)

À quoi sert cette page ?

La page d'inscription est la porte d'entrée pour tous les futurs explorateurs de MyParcs. Elle permet de créer un profil personnel sécurisé en quelques secondes. Une fois inscrit, le système vous attribue automatiquement un grade de "Visiteur" et vous permet de commencer à planifier vos séjours, de gérer votre profil et de débloquent vos premiers trophées.

Vos avantages exclusifs :

- **Accès Immédiat** : Créez votre compte et accédez à votre tableau de bord personnel après modération de votre demande.
- **Sécurité Native** : Votre mot de passe est crypté avec les derniers standards de sécurité (Bcrypt), garantissant que vous seul y avez accès.
- **Profil Évolutif** : Les informations saisies ici (Nom, Prénom) servent de base à votre identité de voyageur et à votre progression dans le système de Prestige.
- **Synchronisation** : Votre compte est le lien unique qui connecte vos séjours, vos budgets, vos documents et vos amis.

Comment créer votre compte ?

Étape 1 : Renseignez votre identité

Commencez par remplir les champs **Prénom** et **Nom**. Ces informations seront utilisées dans toute l'application, notamment pour vous assigner des tâches dans la To-Do List ou pour vous identifier auprès de vos compagnons de voyage. Indiquez ensuite votre adresse **Email**, qui servira d'identifiant unique pour vous connecter et pour recevoir vos liens de récupération en cas d'oubli.

The image shows a registration form titled "Rejoindre la Magie" with the subtitle "Créez votre compte MyParcs gratuitement". The form is set against a dark background. At the top is a logo with a wand and stars. The form fields are arranged vertically: "PRÉNOM" and "NOM" (first and last names) with "test" entered in each; "ADRESSE EMAIL" with "test@myparcs.fr" entered; "DATE DE NAISSANCE" with a date picker showing "jj/mm/aaaa"; "MOT DE PASSE" and "CONFIRMER" (password and confirmation) both showing masked text "*****". A large blue button "Créer mon compte →" is at the bottom, with a link "Déjà membre de MyParcs ? Se connecter à mon compte" below it. A green rectangular box highlights the "PRÉNOM", "NOM", and "ADRESSE EMAIL" fields.

Étape 2 : Sécurisez votre accès

Choisissez un **Mot de passe** robuste (nous recommandons 6 caractères minimum). Pour éviter toute erreur de frappe qui pourrait vous bloquer l'accès, vous devez saisir votre mot de passe une seconde fois dans la case "**Confirmer le mot de passe**". Le système vérifiera automatiquement que les deux saisies sont identiques avant de valider la création.

This image is a close-up of the "MOT DE PASSE" and "CONFIRMER" fields from the registration form. Both fields are highlighted with a green rectangular box. The "MOT DE PASSE" field contains a lock icon and masked text "*****". The "CONFIRMER" field contains masked text "*****" followed by a vertical cursor line. Below these fields is the same blue "Créer mon compte →" button and the "Déjà membre de MyParcs ? Se connecter à mon compte" link as seen in the previous image.

Étape 3 : Validation et Bienvenue

Cliquez sur le bouton bleu "**Créer mon compte**".

- **Si tout est correct :** Un message de succès vert s'affichera et vous pourrez vous connecter après validation d'un administrateur.
- **En cas d'erreur :** Si l'email est déjà utilisé ou si les mots de passe ne correspondent pas, un message d'alerte rouge vous indiquera précisément ce qu'il faut corriger.

Rejoindre la Magie
Créez votre compte MyParcs gratuitement

Compte créé ! En attente de validation par un administrateur.

PRÉNOM NOM

test test

ADRESSE EMAIL

test@myparcs.fr

DATE DE NAISSANCE

01/01/1970

MOT DE PASSE CONFIRMER

Créer mon compte →

Déjà membre de MyParcs ?
Se connecter à mon compte

Étape 4 : Première connexion

Une fois votre compte validé, utilisez le lien "**Se connecter**" en bas de page pour entrer vos nouveaux identifiants. Vous arriverez alors sur votre **Tableau de Bord** vide, prêt à recevoir votre tout premier parc favori !

1.1 - 🗝️ Récupération Compte (Passe oublié)

À quoi sert cette fonctionnalité ?

Il arrive à tout le monde d'oublier un mot de passe ! Cette fonctionnalité vous permet de retrouver l'accès à votre compte MyParcs de manière totalement autonome et sécurisée. Le système génère une clé de secours temporaire et vous l'envoie directement sur votre adresse email personnelle.

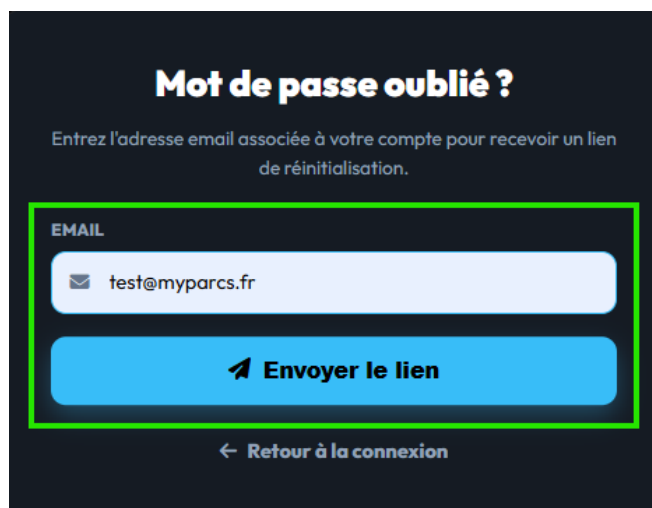
Vos avantages exclusifs :

- **100% Autonome** : Pas besoin de contacter le support technique, vous réinitialisez votre accès vous-même en 2 minutes.
- **Sécurité Maximale** : Le lien de récupération généré est unique, crypté, et s'autodétruit automatiquement au bout d'une heure.
- **Protection Anti-Piratage** : Notre système ne confirme jamais si une adresse email existe ou non lors de la demande, empêchant ainsi les personnes malveillantes de deviner vos identifiants.

Comment récupérer votre accès ?

Étape 1 : Faire la demande

Depuis la page de connexion (login), cliquez sur le lien "**Mot de passe oublié ?**" situé juste en dessous du formulaire. Sur la nouvelle page qui s'affiche, saisissez simplement l'adresse email associée à votre compte MyParcs, puis cliquez sur le bouton "**Envoyer le lien**".



Étape 2 : Vérifiez votre boîte mail

Si l'adresse email saisie correspond bien à un compte existant, vous recevrez instantanément un email de la part de **MyParcs Magie**. Ouvrez cet email et cliquez sur le gros bouton bleu "**Réinitialiser mon mot de passe**". ⚠ *Attention : Par mesure de sécurité, ce lien n'est valide que pendant 1 heure. Passé ce délai, il faudra refaire une demande.*

MYPARCS

Bonjour test,

Vous avez demandé à réinitialiser votre mot de passe. Cliquez sur le bouton ci-dessous pour en choisir un nouveau :

Réinitialiser mon mot de passe

Si le bouton ne fonctionne pas, copiez et collez le lien suivant dans votre navigateur :
https://myparcs.fr/reset_password.php?token=0353767ab2cc234f713eec3b1b1eea1b8807ed2756d1f094cf82e2a7a4695091

Ce lien est valable pendant 1 heure.
Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, ignorez cet email.

Étape 3 : Choisissez votre nouveau mot de passe

Le lien vous redirige vers une page sécurisée (reset). Saisissez votre nouveau mot de passe dans le premier champ (il doit faire **au moins 6 caractères**). Retapez-le exactement de la même manière dans le second champ pour confirmer qu'il n'y a pas de faute de frappe, puis validez.

Nouveau mot de passe

Veuillez choisir un mot de passe robuste.

NOUVEAU MOT DE PASSE

.....

CONFIRMER LE MOT DE PASSE

.....


 **Enregistrer**

Étape 4 : Connectez-vous !

C'est fait ! Un message vert vous confirme que votre mot de passe a été mis à jour avec succès. Vous pouvez cliquer sur le bouton "**Se connecter**" pour retourner à l'accueil et entrer vos nouveaux identifiants. Vos séjours, vos badges et vos favoris vous attendent !

Nouveau mot de passe

Veuillez choisir un mot de passe robuste.

 **Votre mot de passe a été mis à jour avec succès !**

Se connecter

2 - Connexion & Sécurité (Portail Membre)

À quoi sert cette page ?

La page de Connexion est le point de passage obligatoire pour accéder à l'ensemble de vos outils personnalisés. Elle garantit que vos séjours, vos budgets et vos documents de voyage restent strictement privés. C'est également ici que le système reconnaît votre niveau d'accès (Utilisateur classique ou Administrateur) pour vous ouvrir les fonctionnalités correspondantes.

Vos avantages exclusifs :

- **Protection par Cryptage** : Vos mots de passe sont transformés en clés indéchiffrables (Hash) pour une sécurité maximale.
- **Gestion des Rôles** : Les administrateurs bénéficient d'un accès spécial pour gérer le contenu du site (Wiki, Parcours IA...).
- **Autonomie de Récupération** : Un système automatisé vous permet de retrouver l'accès à votre compte en cas d'oubli de mot de passe, sans intervention technique.
- **Session Sécurisée** : Votre connexion est mémorisée pendant votre navigation pour vous éviter de vous reconnecter à chaque page.

Comment gérer votre accès ?

Étape 1 : Identifiez-vous

Rendez-vous sur la page de Connexion. Saisissez l'adresse email utilisée lors de votre inscription et votre mot de passe. Si vos identifiants sont corrects, vous serez instantanément redirigé vers votre **Tableau de Bord** pour commencer à organiser votre voyage.




Espace Membre

Email

 exemple@email.com

Mot de passe




SE CONNECTER

Pas encore de compte ? [Créer un compte](#)


Étape 2 : Créez votre compte (Nouveaux Membres)

Si vous n'êtes pas encore inscrit, cliquez sur le lien "**S'inscrire**". Remplissez le formulaire avec votre prénom, votre nom et choisissez un mot de passe robuste (6 caractères minimum). Une fois validé, votre profil est créé et vous pouvez immédiatement ajouter vos premiers parcs favoris !




Espace Membre

Email

 test@myparcs.fr

Mot de passe



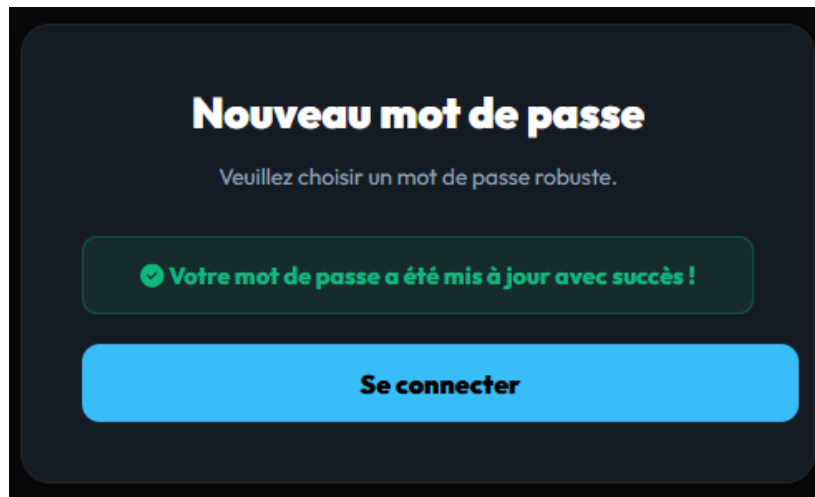
SE CONNECTER

Pas encore de compte ? [Créer un compte](#)

Étape 3 : Récupération en cas d'oubli

Vous avez perdu votre mot de passe ? Pas de panique !

1. Cliquez sur "**Mot de passe oublié ?**" sous le formulaire de connexion.
2. Saisissez votre email et validez.
3. Vous recevrez un lien unique par email. Cliquez dessus pour choisir un nouveau mot de passe sécurisé. *Note : Pour votre sécurité, ce lien de récupération expire automatiquement après une heure.*



Étape 4 : L'Espace Administrateur (Accès réservé)

Si vous possédez un compte **Admin**, certaines pages du site (comme l'édition du Wiki ou la gestion des quêtes) vous seront ouvertes automatiquement. Si un utilisateur classique tente d'accéder à ces zones, le système affichera un message bloquant l'accès.



3 - 🏠 Le Tableau de Bord (Votre Hub Principal)

À quoi sert cette page ?

Bienvenue dans votre centre de commandement ! Le Tableau de Bord est la page d'accueil de votre application. C'est d'ici que vous pouvez accéder à tous vos outils globaux (Valise, Budget, Séjours...) et consulter en un clin d'œil l'état de vos parcs d'attractions favoris.

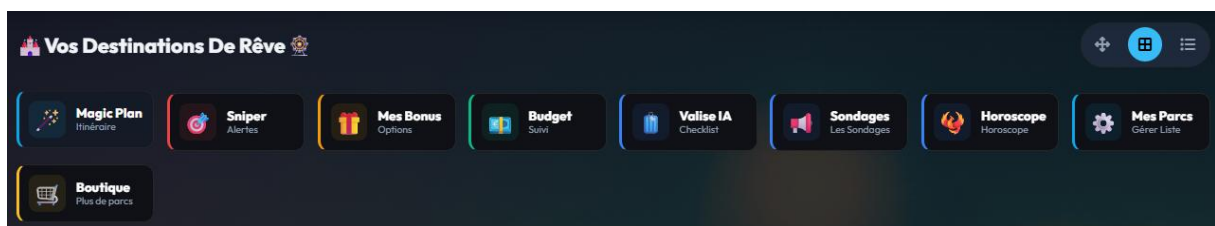
Vos avantages exclusifs :

- **Vue en Temps Réel** : Affluence en direct, heures d'ouverture et météo locale s'affichent automatiquement pour chaque parc.
- **Centralisation** : Un accès rapide à tous les outils spécifiques d'un parc (Temps d'attente, Restaurants, Carte, Guide IA...) depuis une seule et même interface.
- **Personnalisation Totale** : Organisez l'affichage de vos parcs selon vos préférences grâce à notre mode de réorganisation "Drag & Drop".

Comment utiliser votre Tableau de Bord ?

Étape 1 : Les Raccourcis Globaux

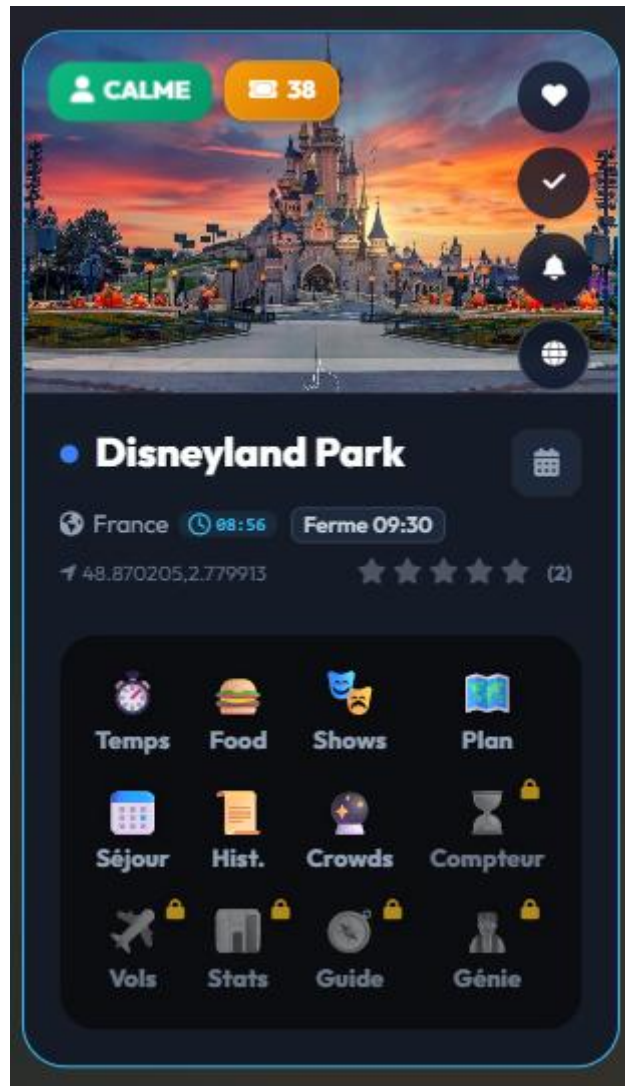
Tout en haut de votre écran, vous trouverez une rangée de boutons colorés (Magic Plan, Sniper, Budget, Valise IA, etc.). Ces raccourcis vous permettent d'ouvrir rapidement vos outils transversaux, ceux qui ne sont pas liés à un parc en particulier, mais plutôt à l'organisation globale de vos vacances.



Étape 2 : Lisez les Cartes des Parcs (Données Live)

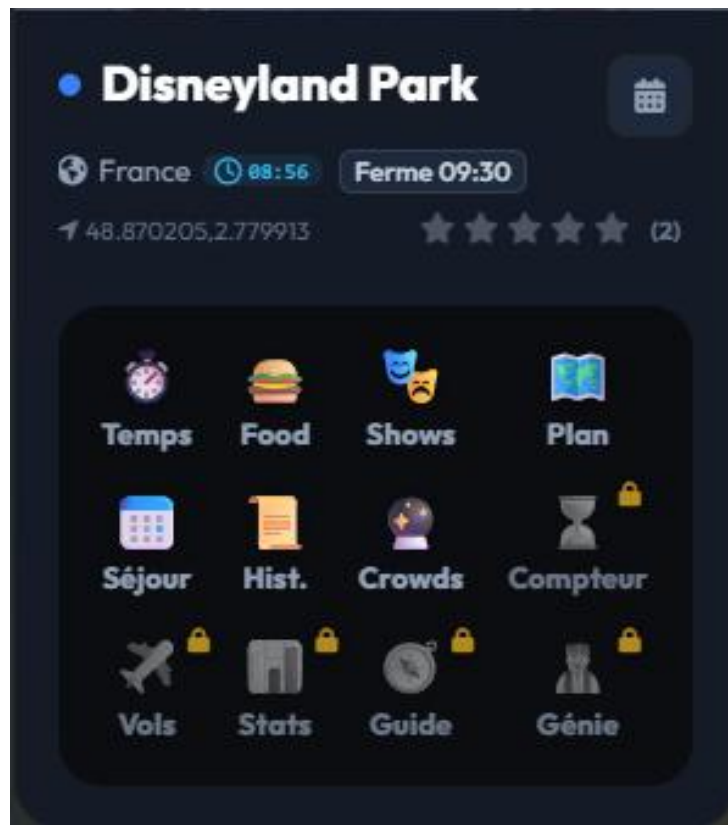
En dessous, chaque parc que vous avez ajouté possède sa propre carte. C'est un véritable concentré d'informations en temps réel :

- **L'Affluence** : Le badge en haut à gauche (Calme, Normal, Chargé) vous indique le niveau de fréquentation actuel du parc.
- **Le Statut** : Un point clignotant (vert pour ouvert, rouge pour fermé) et l'horaire de fermeture du jour s'affichent à côté du nom du pays.
- **Actions Rapides** : Sur l'image du parc, utilisez les petits boutons flottants pour mettre le parc en Favoris (❤️), valider une visite (✔️) ou aller sur le site officiel (🌐).



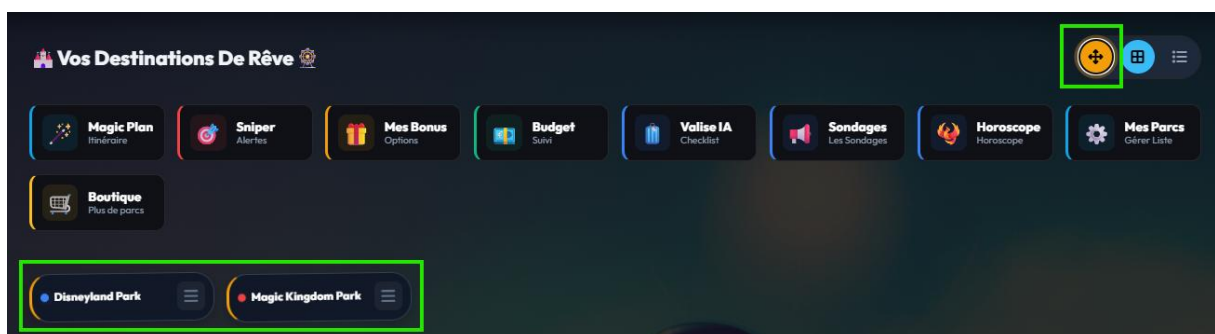
Étape 3 : Lancez les outils de votre Parc

La partie basse de chaque carte contient le "Panneau de Contrôle" du parc. C'est ici que vous lancez les modules spécifiques pour cette destination : Temps d'attente, Trouver un resto, Carte, etc. 💡 *Note : Si un outil affiche un petit cadenas doré (ex: Guide IA ou Génie), cela signifie qu'il s'agit d'une option Premium. Cliquez dessus pour découvrir comment la débloquent !*



Vous préférez mettre votre parc favori tout en haut de la liste ? Utilisez les 3 petits boutons situés en haut à droite du tableau de bord :

- Cliquez sur les boutons **Grille** ou **Liste** pour changer le style d'affichage.
- Cliquez sur le bouton orange **Déplacement (Flèches croisées)**. Vos cartes vont se mettre à trembler ! Maintenez le clic sur un parc et glissez-le où vous le souhaitez. Recliquez sur le bouton orange pour sauvegarder votre nouvel ordre !



4 - 🎢 Attractions & Temps d'attente

À quoi sert cette page ?

La page Attractions est votre centre de surveillance en temps réel pour un parc spécifique. Elle centralise les temps d'attente officiels, les horaires des spectacles et

l'état d'ouverture des restaurants. C'est ici que vous déciderez de votre prochaine étape en un clin d'œil grâce à un code couleur intuitif et des outils de planification intégrés.

Vos avantages exclusifs :

- **Données Live Ultra-Précises** : Les temps d'attente sont actualisés automatiquement toutes les 60 secondes.
 - **Intelligence Visuelle** : La couleur de fond des cartes change selon l'attente (Vert = calme, Bleu = modéré, Rouge = saturé...) pour une lecture instantanée.
 - **Météo du Parc** : Consultez la température, le risque de pluie et l'heure du coucher de soleil directement sur place.
 - **Planification Directe** : Ajoutez une attraction à l'un de vos séjours ou enregistrez votre passage (Check-in) pour vos statistiques personnelles.
-

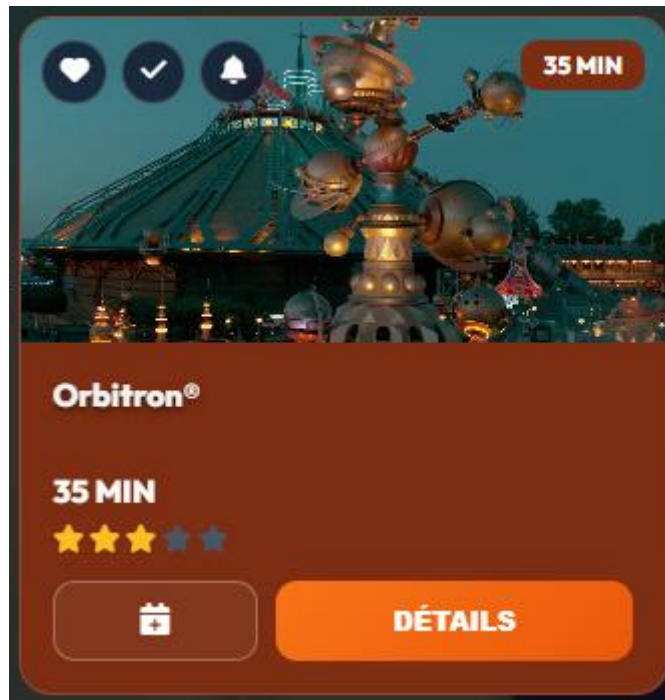
Comment optimiser votre visite ?

Étape 1 : Analysez la météo et les statistiques

Le haut de la page affiche le **Dashboard Tactique**.

- **Météo & Heure** : Vérifiez l'heure locale du parc et les prévisions en direct (vent, pluie, soleil) pour savoir s'il est temps de se mettre à l'abri.
- **Statistiques** : Visualisez la moyenne globale d'attente du parc et le nombre d'attractions à moins de 15 minutes pour évaluer l'affluence générale.

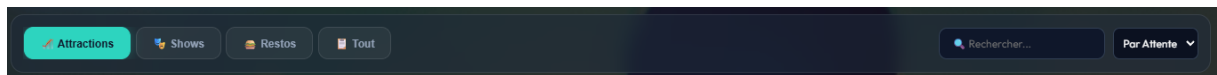
[ **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le Dashboard tactile**]



Étape 2 : Filtrez et triez votre liste

Utilisez la barre de filtres pour isoler ce qui vous intéresse : **Attractions**, **Shows** (Spectacles) ou **Restos**. Vous pouvez également trier la liste par "Temps d'attente" pour voir les meilleures opportunités en haut, ou utiliser la barre de recherche pour trouver un manège précis.

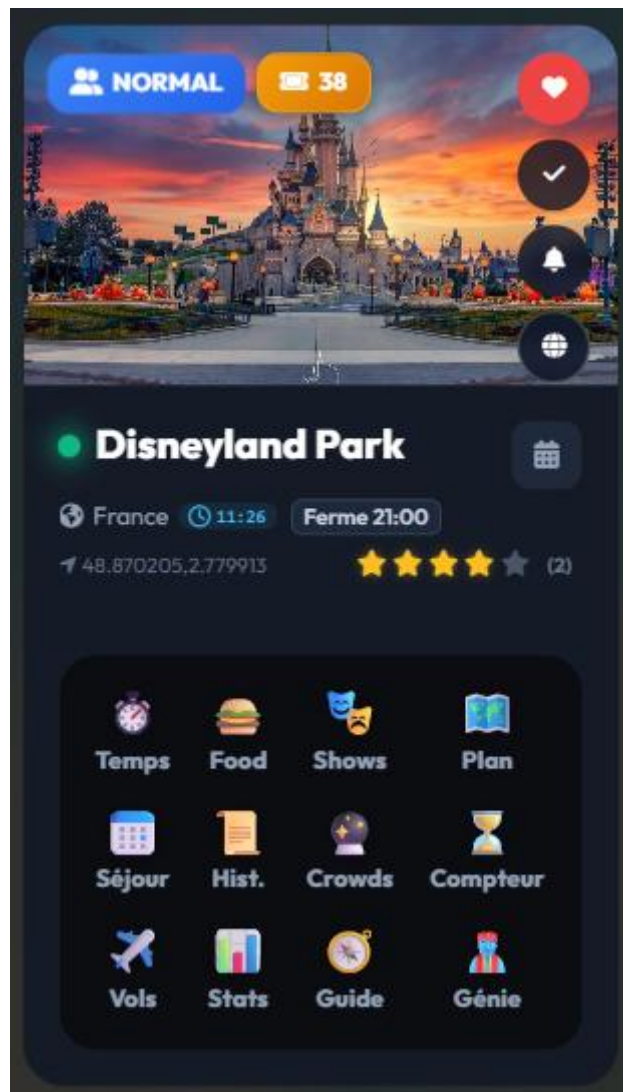
[📷 CAPTURE D'ÉCRAN 2 : La barre de filtres et recherche]



Étape 3 : Utilisez les cartes d'attractions


Chaque carte est un outil complet :

1. **Le Badge flottant** : Indique le temps d'attente ou l'état (FERMÉ, PANNE).
2. **L'icône ❤️ (Favori)** : Mettez vos attractions préférées en avant.
3. **L'icône ✔️ (Check-in)** : Enregistrez votre temps d'attente réel pour alimenter votre historique personnel.
4. **L'icône 🔔 (Watchdog)** : Créez une alerte pour être prévenu dès que l'attente descend sous un certain seuil.



Étape 4 : Planifiez dans votre séjour

Vous voulez faire une attraction à une heure précise ? Cliquez sur le bouton **Calendrier (+)**. Une fenêtre s'ouvrira pour vous permettre de choisir l'un de vos séjours créés, la date et l'heure souhaitée. L'attraction sera alors automatiquement ajoutée à votre **Planning**.

 **Planifier**

Frontierland Playground

1. Choisir le séjour :

SEJOURS DISNEY 2026 FAMILLE + AMIS

2. Jour : 3. Heure :

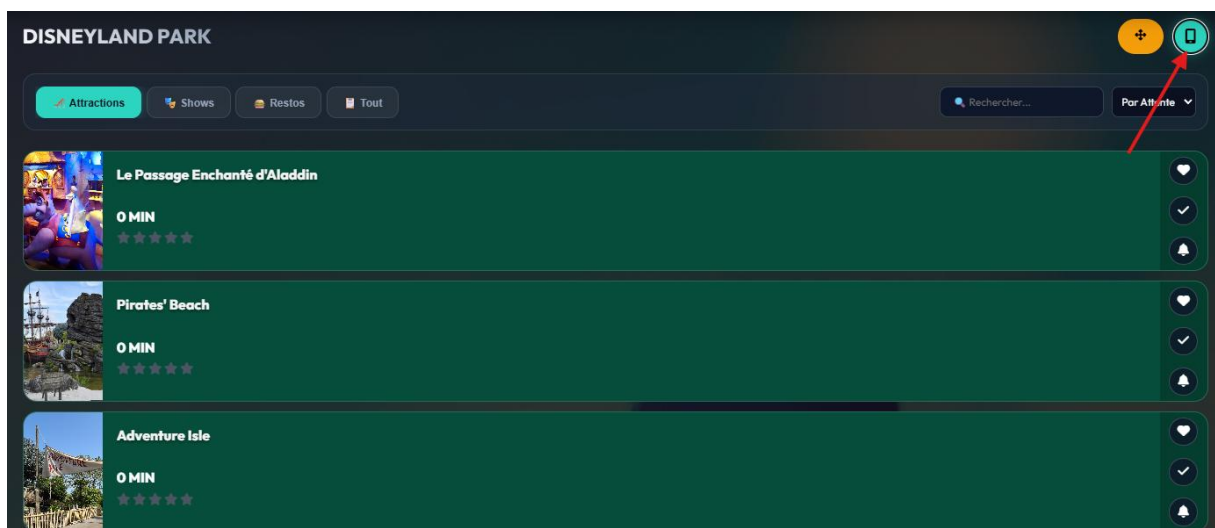
Mardi 16 juin

15:40

VALIDER

Étape 5 : Le Mode Mobile

Si vous marchez dans le parc, cliquez sur l'icône **Smartphone** en haut à droite. La vue passera en mode "Liste compacte", idéale pour une utilisation à une main sur un écran de téléphone.



5 - 🎢 Fiche Détail (Attractions & Restaurants)

À quoi sert cette page ?

La fiche détail est la "carte d'identité" de chaque lieu du parc. Elle combine des données en temps réel (état d'ouverture, attente) avec des analyses historiques et des retours de la communauté. C'est l'outil ultime pour décider si vous devez faire la queue immédiatement ou revenir plus tard.

Vos avantages exclusifs :

- **Analyse de Tendance** : Un graphique interactif vous montre l'évolution de l'attente sur les dernières 24 heures.
 - **Avis Communautaires** : Consultez les notes et commentaires des autres membres pour découvrir si l'expérience en vaut la peine.
 - **Outils de Planification** : Un accès direct pour ajouter l'activité à votre planning ou configurer une alerte Sniper.
 - **Spécial Restaurants** : Accédez directement à la carte (PDF) et aux liens de réservation officiels.
-

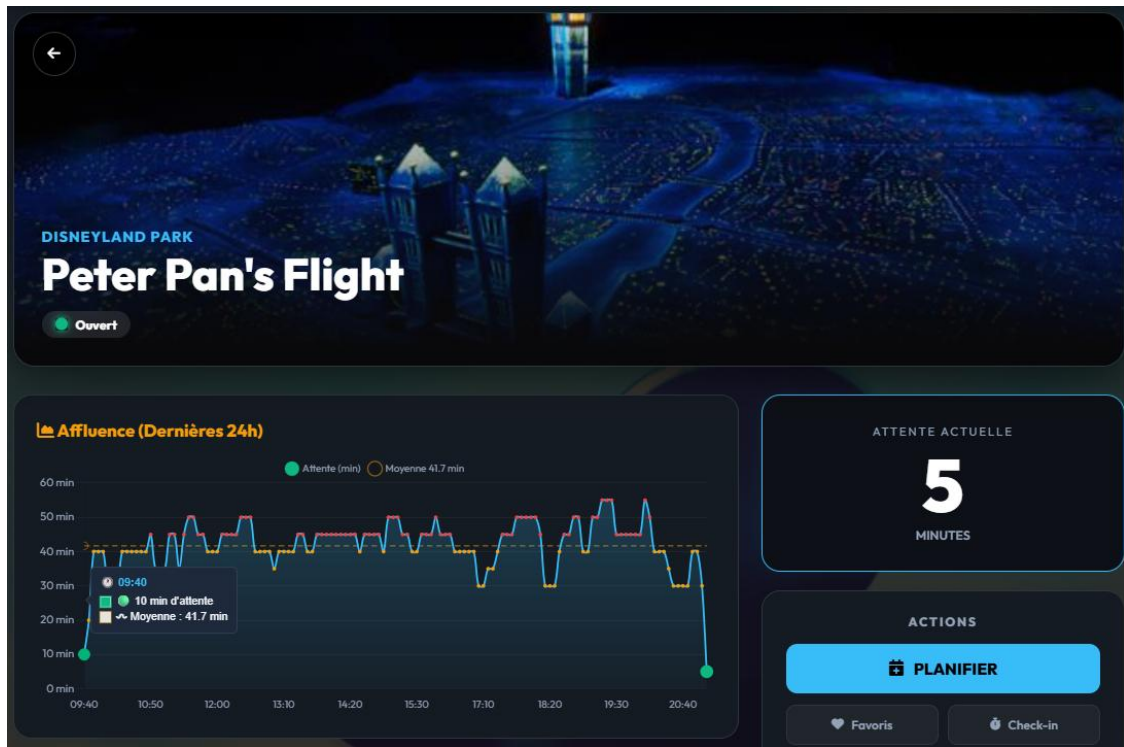
Comment utiliser la fiche détail ?

Étape 1 : Visualisez l'état actuel et l'historique

En haut de la page, vous retrouvez le nom du parc et de l'attraction sur une magnifique photo "Hero".

- **Le Badge Status** : Un point lumineux vous indique immédiatement si l'attraction est ouverte (Vert) ou fermée/en panne (Rouge).
- **Le Graphique d'Affluence** : Observez les pics et les creux de la journée. Les points sont colorés (Vert, Orange, Rouge) selon l'intensité de l'attente. La ligne pointillée jaune représente l'attente moyenne : si le point bleu est en dessous, c'est le moment de foncer !

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le haut de la page et le graphique**

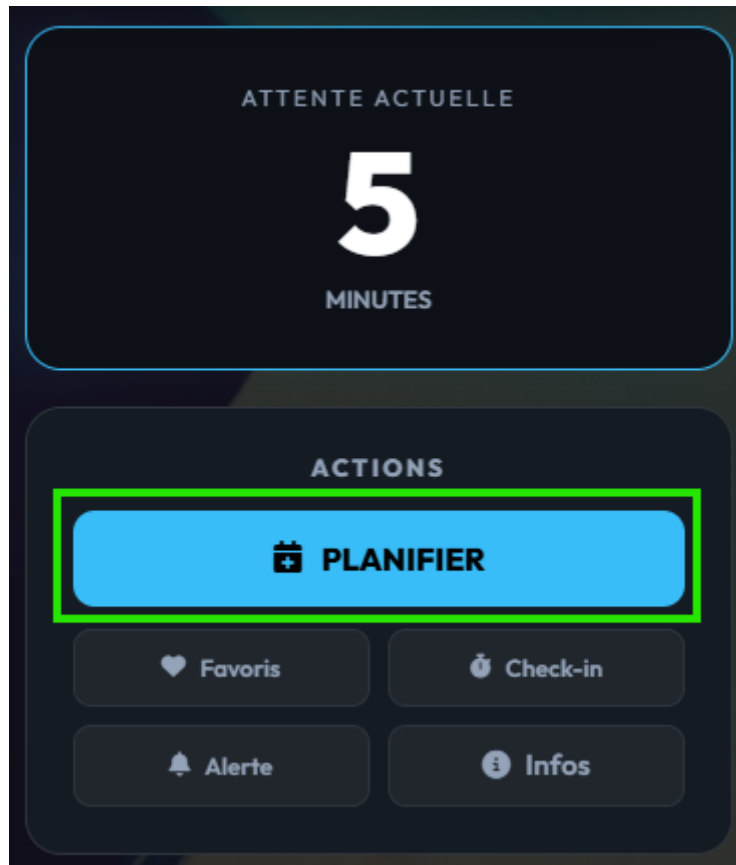


Étape 2 : Planifiez et interagissez

Dans la colonne de droite (ou en dessous sur mobile), vous disposez de boutons d'action rapide :

1. **Bouton Favoris** ❤️ : Ajoutez l'attraction à votre liste personnelle pour la retrouver plus vite sur le Tableau de Bord.
2. **Bouton Planifier** 📅 : Ajoutez cette étape à l'un de vos séjours en choisissant l'heure et le jour.
3. **Bouton Check-in** ✅ : Enregistrez votre temps d'attente réel pour participer aux statistiques du site.

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Le bloc des actions]



Étape 3 : Consultez et donnez votre avis

La section "**Avis de la communauté**" vous permet de lire les témoignages des autres visiteurs. Vous pouvez également contribuer : sélectionnez un nombre d'étoiles, rédigez votre message et cliquez sur "**Publier l'avis**". Votre retour aidera les futurs explorateurs à mieux préparer leur visite !

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : La zone des avis**] *Ce que tu dois montrer : Le formulaire de saisie des avis avec les étoiles et le bouton bleu, suivi d'un exemple de commentaire déjà publié.*

Étape 4 : Options spécifiques pour les restaurants

S'il s'agit d'un restaurant, un bloc spécial "**Espace Gourmand**" apparaît.

- **Voir la Carte** : Si disponible, cliquez sur le bouton orange pour ouvrir le menu officiel au format PDF.
- **Réserver une table** : Un lien direct vous redirige vers le système de réservation officiel pour garantir votre place.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 4 : Le bloc restaurant**] *Ce que tu dois montrer : Le cadre "Espace Gourmand" avec le bouton orange "Voir la Carte (PDF)" et le bouton gris "Réserver une table".*

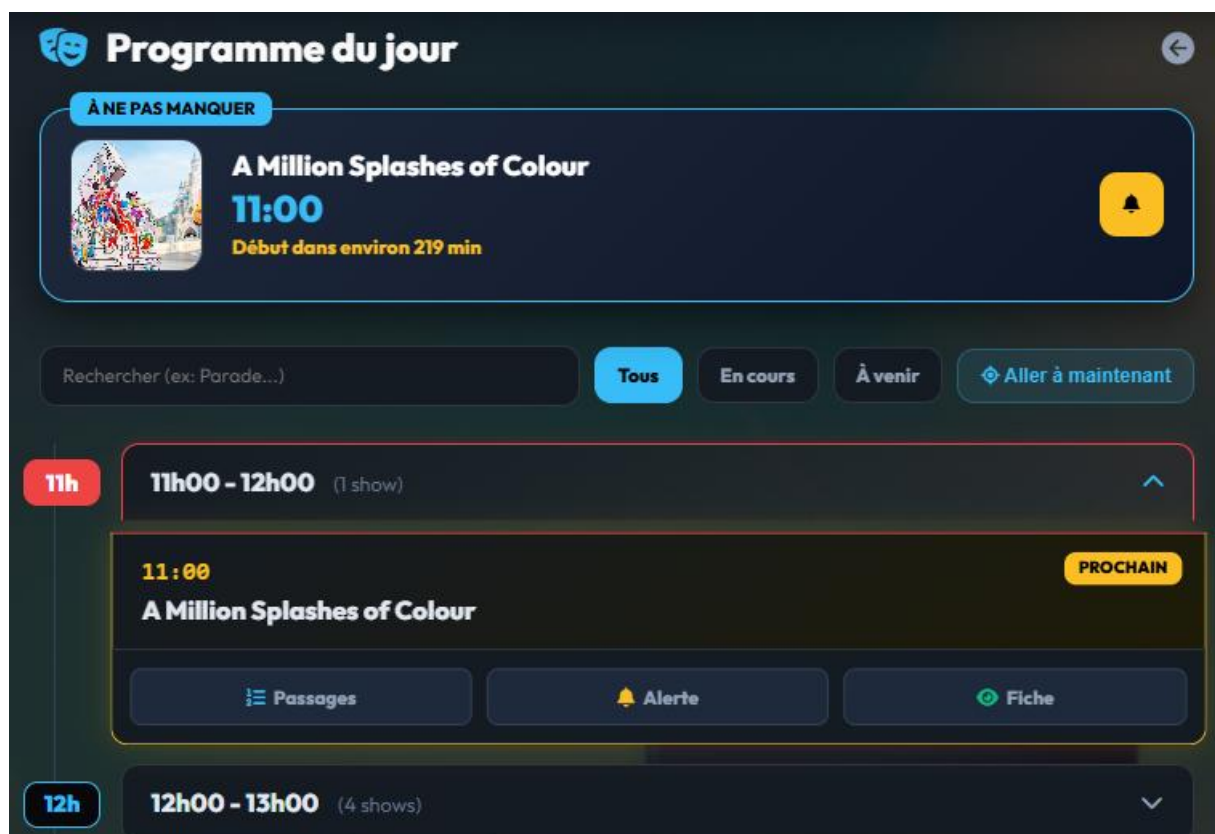
6 - 🎭🕒 Timeline des Spectacles Agenda Interactif

Cette page est votre agenda interactif. Elle organise intelligemment tous les spectacles, parades et rencontres de la journée pour que vous sachiez toujours quoi faire et à quelle heure.

L'écran est divisé en **4 zones principales**, de haut en bas :

1. L'encart VIP "À ne pas manquer" (En haut)

C'est votre assistant personnel. Ce bloc met toujours en évidence le **tout prochain spectacle** qui va commencer dans le parc.



- **Le compte à rebours :** Il vous indique exactement combien de minutes il vous reste avant le début du spectacle.
- **La cloche jaune :** Un clic dessus vous permet de programmer instantanément une alerte pour ce spectacle spécifique.

2. La Barre d'outils et les Filtres

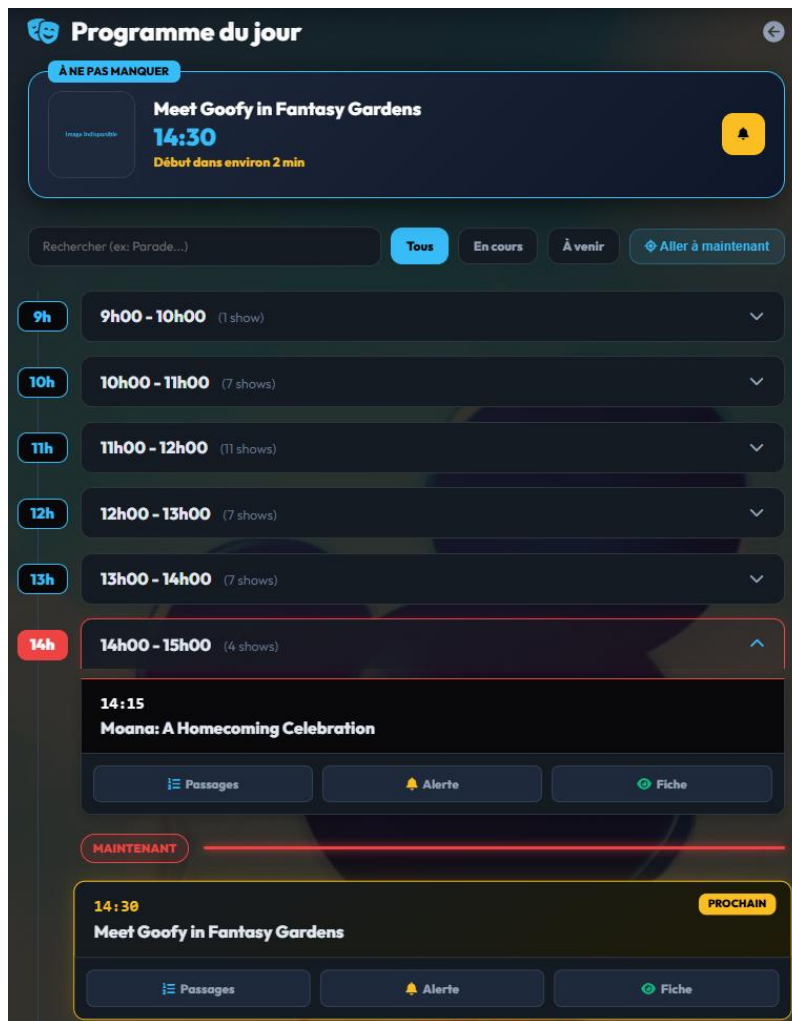
Juste en dessous de l'encart VIP, cette barre vous permet de faire le tri dans la journée.



- **Rechercher** : Tapez un mot (ex: "Mickey" ou "Parade") pour ne voir que les horaires de ce spectacle.
- **Tous** : Affiche absolument tout le programme, de 8h du matin à la fermeture.
- **En cours** : Ne montre que les spectacles qui sont en train de se jouer à la minute où vous regardez l'écran.
- **À venir** : Masque tout ce qui est déjà terminé pour ne garder que le futur.
- **Bouton "Aller à maintenant"** : Si vous vous êtes perdu en regardant les horaires du soir, ce bouton vous ramène immédiatement à l'heure actuelle.

3. La liste en Accordéons (Tiroirs par heure)

Pour une lecture claire, les spectacles sont rangés dans des "tiroirs" classés par tranches horaires (ex: 11h00 - 12h00).



- **Ouverture automatique :** Quand vous arrivez sur la page, le tiroir correspondant à l'heure qu'il est s'ouvre tout seul. Tous les autres sont fermés.
- **La Bordure Rouge :** Le tiroir de l'heure actuelle est encadré en rouge. Si vous le fermez, la bordure rouge reste visible pour vous aider à retrouver où vous en êtes dans la journée.
- **La Ligne "MAINTENANT" :** À l'intérieur du tiroir ouvert, une ligne rouge indique l'heure exacte. Elle sépare ce qui vient de passer de ce qui va arriver.
- **La Carte Dorée :** Le tout prochain spectacle de la liste a une bordure dorée brillante et un badge "PROCHAIN" pour sauter aux yeux.

4. Les Boutons d'action et Horaires

Sous le nom de chaque spectacle dans la liste, vous trouverez trois boutons pour interagir.



- **Passages :** Ouvre une fenêtre qui liste toutes les représentations de ce spectacle dans la journée avec des indicateurs visuels (Terminé, Bientôt, ou À venir).
- **Alerte :** Ouvre une fenêtre pour créer un rappel. L'heure calculée est automatiquement fixée à **15 minutes avant le début** pour vous laisser le temps de marcher jusqu'à la salle.
- **Fiche :** Vous emmène sur la page détaillée du spectacle pour voir sa description ou sa localisation sur la carte.

💡 **Astuce d'utilisation rapide :** Dès que vous ouvrez cette page dans le parc, regardez simplement l'encart VIP en haut. S'il vous intéresse, cliquez sur la cloche pour l'alerte. Sinon, descendez au tiroir encadré en rouge pour voir les autres options disponibles immédiatement autour de vous.

20 - ✨ Magic Planner (Générateur d'Itinéraire)

À quoi sert cet outil ?

Vous visitez un parc pour la première fois et vous ne savez absolument pas par où commencer ? Laissez-vous guider les yeux fermés ! Contrairement au Génie Optimiseur (qui vous demande de choisir précisément chaque attraction), le **Magic Planner crée une journée complète de A à Z pour vous**. Il pioche intelligemment dans les attractions disponibles en fonction de l'affluence en direct, de vos horaires et de votre rythme de marche.

Vos avantages exclusifs :


- **Zéro charge mentale** : Un seul clic suffit pour générer un planning de journée complet.
- **Adapté à votre style** : Choisissez votre rythme (Cool, Normal ou Intense) pour que l'algorithme ajuste les temps de trajets à pied.
- **Gestion humaine** : L'outil intègre automatiquement les temps de marche entre les zones et prévoit même votre pause déjeuner à l'heure idéale !

Comment utiliser le Magic Planner ?

Étape 1 : Renseignez les bases de votre journée

Sur la page d'accueil du Magic Planner, un formulaire simple vous attend. Sélectionnez le parc que vous allez visiter dans le menu déroulant, puis indiquez votre heure d'arrivée prévue (ex: 09:30) et l'heure à laquelle vous comptez quitter le parc (ex: 21:00).

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le formulaire de configuration]



The screenshot shows the 'Magic Planner' interface with the subtitle 'Planifiez votre journée de A à Z'. It features a dark theme with a light blue button at the bottom. The form includes a dropdown menu for 'PARC' with 'Disneyland Park' selected, two time input fields for 'ARRIVÉE' (09:30) and 'DÉPART' (21:00), and a dropdown for 'RYTHME' with 'Normal (Équilibré)' selected. Each input field has an information icon (i) to its right. The button at the bottom is labeled 'GÉNÉRER MON ITINÉRAIRE'.

Étape 2 : Définissez votre rythme de visite

C'est l'étape la plus importante pour un planning réussi ! Choisissez comment vous souhaitez vivre votre journée :

- 🌿 **Cool (Tranquille)** : Pour flâner, prendre des photos et marcher doucement (ajoute du temps de trajet supplémentaire).
- 🚶 **Normal (Équilibré)** : Le rythme standard d'un visiteur classique.
- ⚡ **Intense (Maximum)** : Pour les sportifs qui veulent courir d'attraction en attraction et rentabiliser chaque seconde !

Cliquez ensuite sur le gros bouton bleu **"Générer mon itinéraire"**.

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Le choix du rythme]

The screenshot shows a dark-themed interface for planning a visit to Disneyland Park. At the top, under the heading "PARC", a text box contains "Disneyland Park". Below this, there are two time selection boxes: "ARRIVÉE" (Arrival) set to "09:30" and "DÉPART" (Departure) set to "21:00", each with an information icon. The main section is titled "RYTHME" (Pace) and contains a list of three options: "Normal (Équilibré)" (highlighted in blue), "Cool (Tranquille)", and "Intense (Maximum)". Each option is preceded by a small icon representing its nature: a person for Normal, a cloud for Cool, and a lightning bolt for Intense.

Étape 3 : Laissez-vous guider (Votre Itinéraire)

En une fraction de seconde, notre algorithme a construit votre journée idéale. L'écran affiche désormais une magnifique chronologie verticale ("Timeline"). Pour chaque étape, le Magic Planner vous indique :

1. Le temps de marche estimé pour vous y rendre.
2. L'heure d'arrivée devant l'attraction.
3. Le temps d'attente prévu (en vert ou orange) et la durée du manège.
4. Votre pause repas générée automatiquement à l'heure du midi (le bloc jaune).

Si le parcours ne vous plaît pas, cliquez simplement sur le bouton " 🔄 Nouveau calcul " tout en bas pour que l'IA vous propose un trajet totalement différent !

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 3 : La Timeline générée]

🌟 Itinéraire pour Disneyland Park

🚶 Marche : 13 min env.



09:43

Frontierland Playground

🕒 20 min d'attente



🚶 Marche : 10 min env.



10:23

Buzz Lightyear Laser Blast

🕒 20 min d'attente



🚶 Marche : 9 min env.



11:02

Le Passage Enchanté d'Aladdin

🕒 20 min d'attente



🚶 Marche : 12 min env.



11:44

Pirates of the Caribbean

🕒 20 min d'attente



12:14

Pause Déjeuner / Repas

Pause de 1h

25 - Planificateur Météo (Prévisions Historiques)

À quoi sert cet outil ?

La météo est le facteur numéro un de la réussite d'un séjour dans un parc d'attractions ! Mais comment savoir quel temps il fera si vous réservez vos billets 6 mois à l'avance ? Le Planificateur Météo ne lit pas dans une boule de cristal : notre algorithme compile et analyse **10 ans d'archives météorologiques** de la destination choisie pour vous donner une tendance statistique ultra-fiable de ce qui vous attend.

Vos avantages exclusifs :

- **Préparez la Valise Parfaite** : Faut-il prendre des ponchos, des gros manteaux ou de la crème solaire ? L'outil vous donne la réponse des mois à l'avance.
- **Analyse de Risque** : Visualisez le pourcentage exact de risque de pluie pour chaque jour de votre séjour.
- **Le Verdict Global** : Un algorithme intelligent résume la tendance de votre séjour en un seul mot (Idéal, Mitigé, Humide...).

Comment utiliser le Planificateur Météo ?

Étape 1 : Saisissez les dates de votre séjour

Sur la page d'accueil de l'outil, un formulaire simple vous attend. Sélectionnez la destination que vous visez dans le menu déroulant. Ensuite, choisissez la date de début de votre séjour. 💡 *Petite touche magique* : Dès que vous choisissez votre date de départ, le système pré-remplit intelligemment la date de fin au lendemain pour vous faire gagner du temps ! Ajustez-la si besoin, puis cliquez sur le bouton bleu **Analyser**.

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le formulaire de recherche]

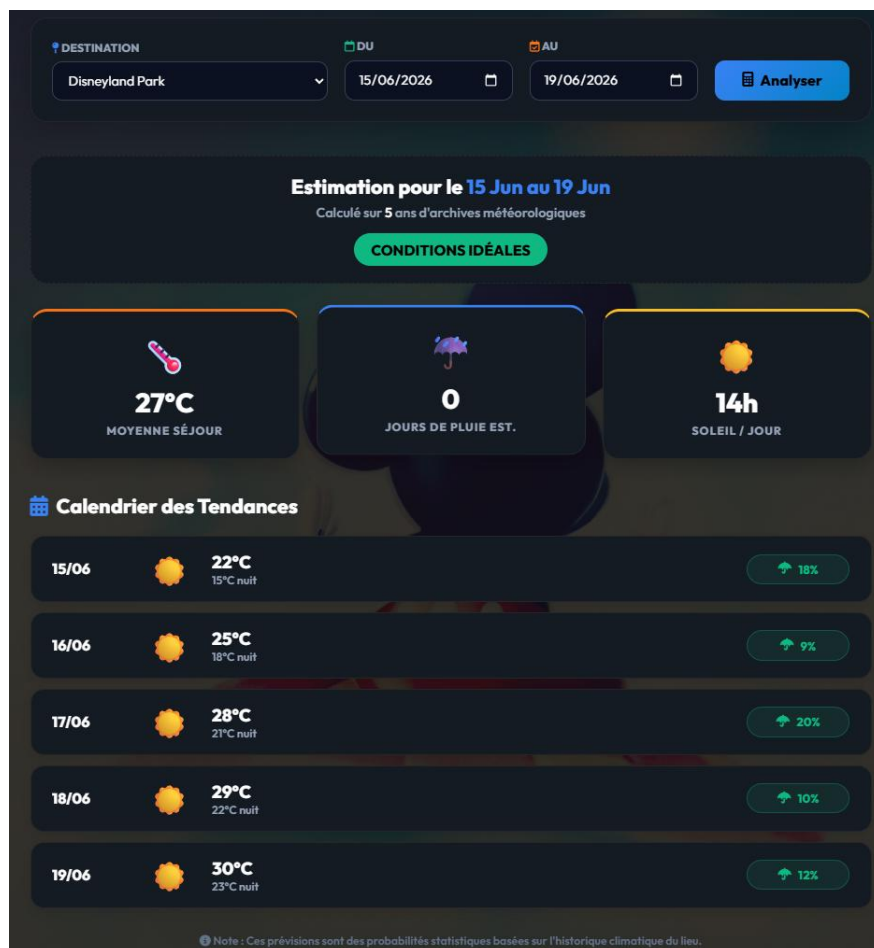


The screenshot shows the 'PLANIFICATEUR MÉTÉO' interface. At the top, it says 'Basé sur 10 ans d'historique climatique'. Below this is a search bar with three main sections: 'DESTINATION', 'DU', and 'AU'. The 'DESTINATION' dropdown menu is set to 'Disneyland Park'. The 'DU' date field is set to '15/06/2026' with a calendar icon. The 'AU' date field is set to '19/06/2026' with a calendar icon. To the right of these fields is a blue button labeled 'Analyser'.

Étape 2 : Découvrez le Verdict et les Statistiques

En quelques secondes, l'algorithme a fouillé dans 10 ans de données et affiche votre bilan. Tout en haut, découvrez votre **Verdict** sous forme de badge coloré (ex: *Idéal*, *Mitigé*, ou *Humide*). Juste en dessous, trois compteurs clés vous donnent un aperçu global : la température moyenne de votre séjour, le nombre de jours de pluie estimés, et le nombre d'heures d'ensoleillement par jour.

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Le Verdict et les 3 compteurs]



Étape 3 : Consultez le détail Jour par Jour

Vous voulez savoir exactement quel jour risque d'être pluvieux pour y planifier vos spectacles en intérieur ? Descendez plus bas sur la page pour voir le **Calendrier des Tendances**. Pour chaque journée de votre séjour, vous y trouverez une carte détaillée avec l'icône météo prévue, les températures (jour/nuit) et surtout un indicateur très visuel du **Risque de pluie** (en vert si le risque est faible, en orange ou rouge s'il est élevé).

[🖼️ CAPTURE D'ÉCRAN 3 : Les cartes de prévisions quotidiennes]



26 - 🧩 Mode Quêtes (Aventure RPG)

À quoi sert cet outil ?

Transformez votre visite au parc en un véritable jeu de rôle grandeur nature ! Le Mode Quêtes vous lance des défis amusants à réaliser directement dans le parc (trouver un objet caché, prendre une photo spécifique, répondre à une énigme...). C'est le moyen parfait pour pimenter votre journée, découvrir des détails insoupçonnés que la plupart des visiteurs ratent, et occuper vos enfants dans les files d'attente !

Vos avantages exclusifs :

- **Une nouvelle façon de visiter :** Ne vous contentez plus d'enchaîner les manèges, devenez l'acteur de votre propre aventure.
- **Récompenses virtuelles :** Chaque quête accomplie vous rapporte de l'expérience et débloque de magnifiques Trophées (Badges) pour votre profil.
- **Pour tous les niveaux :** Des défis d'observation simples pour les plus jeunes, aux énigmes complexes pour les experts du parc.

Comment utiliser le Mode Quêtes ?

Étape 1 : Découvrez le Tableau des Quêtes

En ouvrant cet outil, vous accédez à votre tableau de bord d'aventurier. Vous y verrez la liste de tous les défis disponibles pour le parc où vous vous trouvez. Chaque carte de quête ("Quest Card") vous indique son nom, un petit résumé de la mission, et la récompense prévue (l'icône de Trophée) si vous parvenez à la réussir.

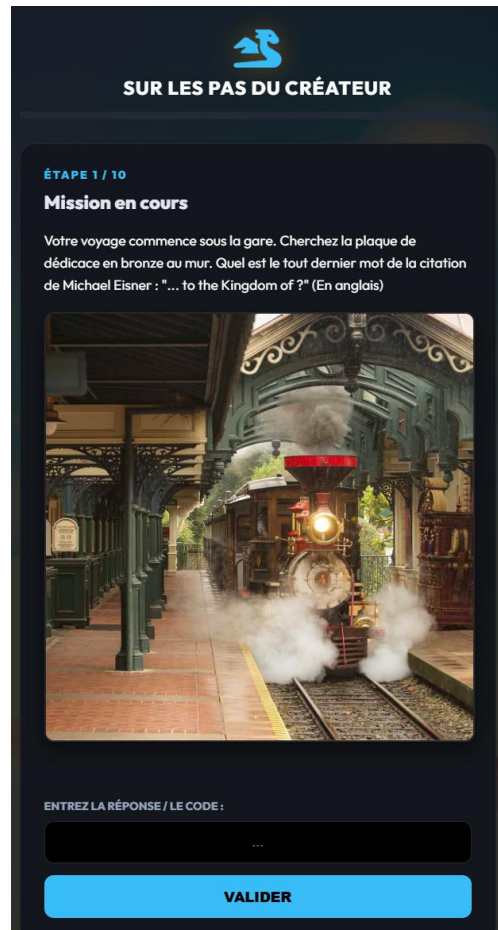
[🖼️ CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le tableau des quêtes]



Étape 2 : Lancez-vous dans l'aventure

Vous avez repéré un défi qui vous plaît ? Cliquez simplement sur la carte de la quête (ou sur l'icône des épées croisées ✂ à droite) pour démarrer la mission. L'application vous guidera ensuite pour valider votre objectif (cela peut être un code secret à trouver dans le parc, ou une localisation précise à atteindre).

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Le lancement d'une quête



Étape 3 : Collectionnez vos Trophées

Une fois la quête validée, la magie opère ! Votre carte se met à jour et affiche fièrement un bandeau vert "✅ **ACCOMPLIE**". Le trophée promis est automatiquement ajouté à votre Profil personnel, et votre rang de Prestige augmente ! Vous pouvez refaire une quête déjà terminée (pour aider un ami par exemple) en cliquant sur l'icône de la flèche de rechargement.

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 3 : Une quête réussie] *Ce que tu dois montrer : Une ou deux cartes de quêtes qui ont été terminées, montrant clairement le ruban vert "✅ ACCOMPLIE" dans le coin, pour que l'utilisateur comprenne le sentiment de progression.*

7 - Mes Séjours (Tour de Contrôle)

À quoi sert cet outil ?

Fini les notes éparpillées dans votre téléphone, les réservations perdues dans vos emails et les calculs de budget sur des bouts de papier ! La page **Mes Séjours** est votre espace de planification centralisé. Créez un événement pour vos prochaines vacances, et accédez instantanément à une suite d'outils exclusifs (To-Do list, gestionnaire de valise, budget, carnet de voyage) entièrement dédiés à ce séjour spécifique.

Vos avantages exclusifs :

- **Organisation centralisée** : Tous vos outils et documents de voyage réunis au même endroit.
- **Personnalisation visuelle** : Attribuez une couleur unique à chaque séjour pour vous y retrouver d'un simple coup d'œil.
- **Scan instantané** : Prenez en photo vos billets ou reçus directement depuis cette page pour les archiver dans votre coffre-fort numérique.
- **Séjours collaboratifs** : Invitez vos amis ou votre famille à participer à l'organisation du voyage !

Comment utiliser l'espace "Mes Séjours" ?

Étape 1 : Créez votre première aventure

Pour commencer, cliquez sur le bouton bleu **+ Nouveau** en haut de la page. Un formulaire apparaît : donnez un nom épique à votre voyage (ex: *Halloween à Disneyland*), choisissez vos dates de départ et de retour, et définissez une **Couleur thématique** ! Cette couleur teintera toute l'interface de votre séjour pour un rendu magnifique. Cliquez sur "Enregistrer".

[🖼️ CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le formulaire de création]

Mes Séjours MODIFICATION + Nouveau

Modifier le séjour

NOM DU SÉJOUR
SEJOURS DISNEY 2026 FAMILLE + AMIS

DATE DE DÉBUT
15/06/2026

DATE DE FIN
17/06/2026

THÈME / COULEUR DU SÉJOUR
[Light Blue Selection]

DESCRIPTION (OPTIONNEL)
SEJOURS DISNEY 2026 FAMILLE + AMIS - PARTGE FRAIS

Annuler MODIFIER

SEJOURS DISNEY 2026 FAMILLE + AMIS ✎ ⚙️

15 Jun - 17 Jun 2026

Zone de Danger
La suppression d'un séjour effacera toutes les données liées (To-do, budget, planning...).

🗑️ Supprimer définitivement

📋 TO-DO 🧳 VALISE 💰 BUDGET 📁 DOCS

📅 MON PLANNING CARNET DE VOYAGE

👥 GÉRER LES PARTICIPANTS

📎 AJOUTER UN DOCUMENT RAPIDE

Étape 2 : Explorez votre tableau de bord

Une fois créé, votre séjour apparaît sous forme de "Carte". Cette carte est votre portail d'accès rapide. À l'intérieur, vous trouverez une grille de boutons vous permettant d'accéder aux outils liés **uniquement à ce voyage** :

- **To-Do** : Pour noter vos tâches avant le départ.
- **Valise** : Pour ne rien oublier grâce à nos listes intelligentes.
- **Budget** : Pour suivre vos dépenses au centime près.
- **Mon Planning & Carnet** : Pour organiser vos journées et écrire vos souvenirs.

[📷 CAPTURE D'ÉCRAN 2 : La carte du séjour (Le Dashboard)]



Étape 3 : Numérisez vos documents en un éclair

Vous venez d'imprimer vos billets de train ou votre réservation d'hôtel ? Ne les perdez pas ! Sur la carte de votre séjour, cliquez sur le grand bouton **Ajouter un document rapide**. Une fenêtre s'ouvre : sur mobile, vous pouvez directement cliquer sur "Prendre une photo" pour scanner votre document physique, ou choisir un fichier PDF/Image depuis votre appareil. Il sera automatiquement sauvegardé en sécurité dans le dossier du séjour !

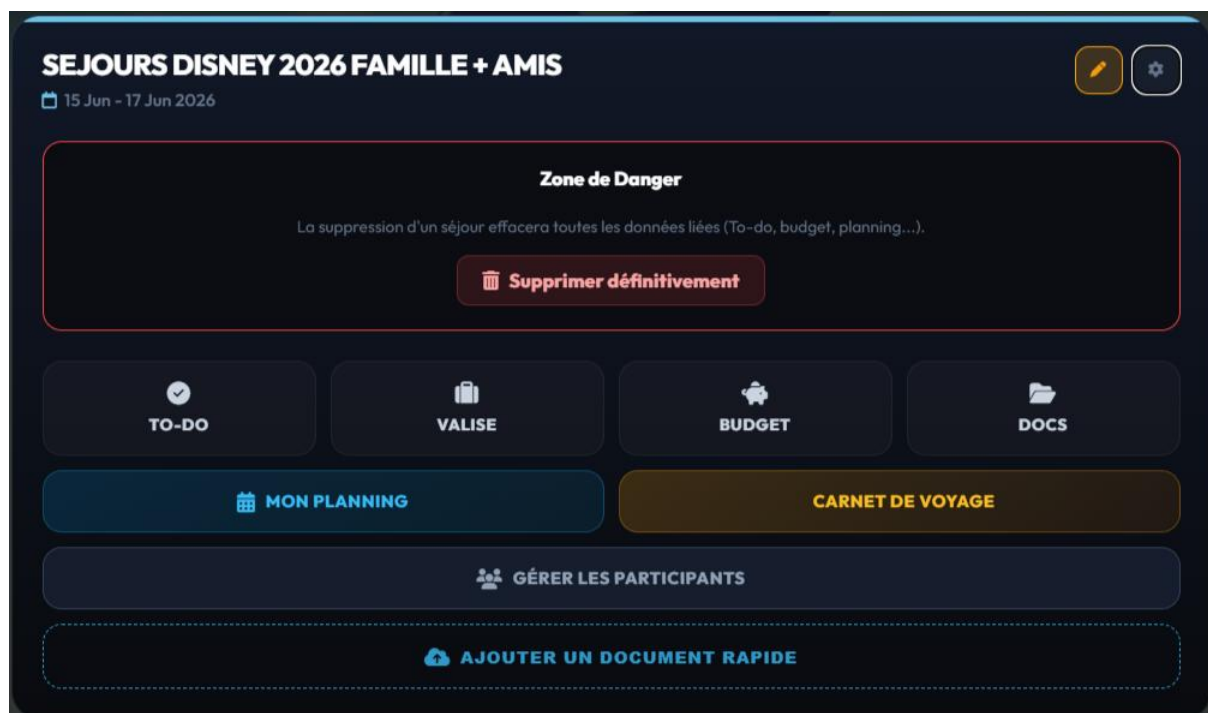
[📷 CAPTURE D'ÉCRAN 3 : La fenêtre d'ajout de document]



Étape 4 : Modifiez, partagez ou supprimez

- **Modifier** : Une erreur sur les dates ? Cliquez sur l'icône "Crayon" en haut à droite de la carte pour rouvrir le formulaire.
- **Collaborer** : Cliquez sur "Gérer les participants" pour inviter vos proches à voir et modifier le budget ou le planning avec vous.
- **Supprimer** : Cliquez sur l'icône "Engrenage" (Paramètres) pour ouvrir la zone de danger et supprimer définitivement le séjour s'il est annulé.

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 4 : Les paramètres du séjour]



8 – Checklist de Voyage (To-Do List)

À quoi sert cet outil ?

Ne laissez plus la panique des préparatifs gâcher la magie de votre séjour ! La Checklist de Voyage est votre assistant d'organisation ultime. Fini les post-its perdus et les oublis de dernière minute : cet outil vous permet de lister, catégoriser et suivre toutes les choses à faire avant le grand départ (réservations, achats, valises, documents à imprimer...).

Vos avantages exclusifs :

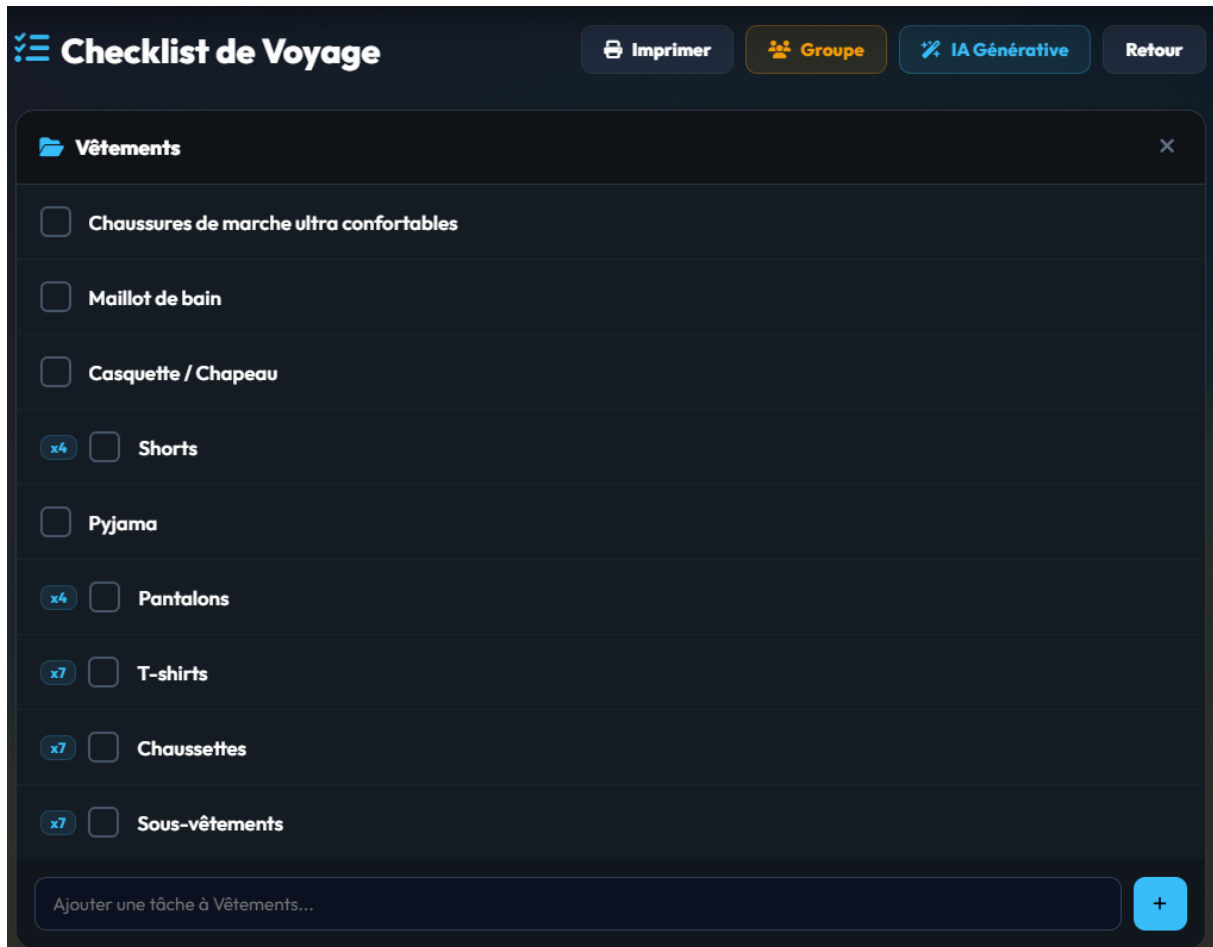
- **Organisation parfaite** : Triez vos tâches par catégories (ex: "Dans la valise", "À réserver", "Achats de dernière minute").
- **Travail d'équipe** : Vous partez à plusieurs ? Assignez des tâches aux membres de votre groupe avec une date limite !
- **Génération par IA** : En panne d'inspiration ? Laissez notre Intelligence Artificielle générer la liste parfaite selon votre destination.
- **Prêt à imprimer** : Un mode d'impression épuré est intégré pour ceux qui préfèrent le papier le jour J.

Comment utiliser la Checklist de Voyage ?

Étape 1 : Créez vos catégories et ajoutez vos tâches

Pour commencer à vous organiser, regroupez vos idées. Cliquez sur le grand bouton **+ Créer une nouvelle catégorie** en bas de l'écran (par exemple, nommez-la "Documents importants"). Ensuite, utilisez simplement la barre de saisie située en bas de votre nouvelle catégorie, tapez votre tâche (ex: "Imprimer les billets d'avion") et appuyez sur la touche "Entrée" ou cliquez sur le bouton "Plus" bleu.

[🖼️ CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Une catégorie avec des tâches]



The screenshot shows the 'Checklist de Voyage' app interface. At the top, there's a header with the app name and navigation buttons: 'Imprimer', 'Groupe', 'IA Générative', and 'Retour'. Below the header, a modal titled 'Vêtements' is open, displaying a list of clothing items with checkboxes. Some items have quantity badges (x4, x7). At the bottom of the modal, there's a text input field to add new tasks and a '+' button.

Item	Quantity	Checked
Chaussures de marche ultra confortables		<input type="checkbox"/>
Maillot de bain		<input type="checkbox"/>
Casquette / Chapeau		<input type="checkbox"/>
Shorts	x4	<input type="checkbox"/>
Pyjama		<input type="checkbox"/>
Pantalons	x4	<input type="checkbox"/>
T-shirts	x7	<input type="checkbox"/>
Chaussettes	x7	<input type="checkbox"/>
Sous-vêtements	x7	<input type="checkbox"/>

Ajouter une tâche à Vêtements... +

Étape 2 : Assignez les missions (Travail de groupe)

Si vous avez invité des amis ou votre famille à rejoindre ce séjour, vous pouvez vous répartir le travail ! Surveillez une tâche avec votre souris pour faire apparaître les options, et cliquez sur la petite icône **"Ajouter un responsable"** (le personnage avec un +). Une fenêtre s'ouvre : choisissez la personne en charge de cette mission et fixez-lui une date limite. La tâche affichera alors un joli badge indiquant qui doit s'en occuper !

[🖼️ CAPTURE D'ÉCRAN 2 : La fenêtre d'assignation]



The screenshot shows the 'Attribuer la tâche' (Assign Task) window. It has a title bar with a person icon and the text 'Attribuer la tâche'. Below the title, there's a section for 'RESPONSABLE DU GROUPE' with a dropdown menu showing 'OLIVIER'. Below that, there's a text input field with '-- Sans responsable --' and a dropdown menu showing 'OLIVIER'. At the bottom, there's a date input field showing '01/06/2026'. At the very bottom, there are two buttons: '✓ Enregistrer' (Record) and 'Annuler' (Cancel).

Attribuer la tâche

RESPONSABLE DU GROUPE

OLIVIER

-- Sans responsable --

OLIVIER

01/06/2026

✓ Enregistrer

Annuler

Étape 3 : Le coup de pouce magique de l'IA

Vous avez peur d'oublier quelque chose d'essentiel pour ce parc spécifique ? Cliquez sur le bouton **IA Générative** en haut de la page. Notre assistant virtuel analysera votre destination et créera automatiquement pour vous une liste de préparatifs ultra-complète et adaptée à votre séjour !

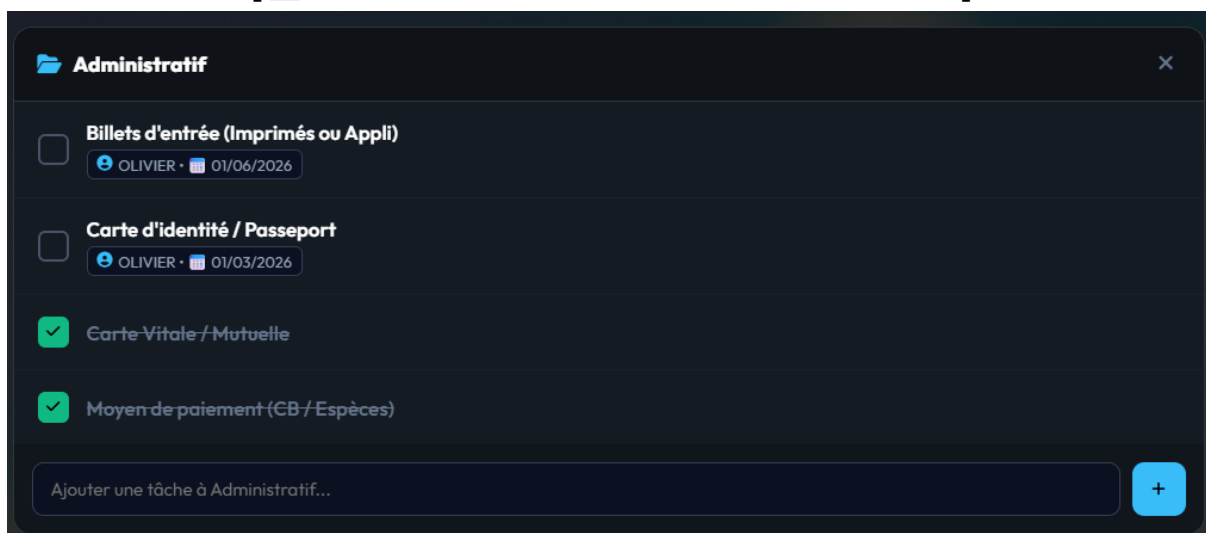
[🖼️ CAPTURE D'ÉCRAN 3 : La barre d'outils supérieure]



Étape 4 : Cochez, Suivez et Imprimez

Une fois une tâche accomplie, cliquez simplement sur le carré à gauche de son nom. Elle se grisera et sera barrée, vous procurant un sentiment de satisfaction immédiat ! Le jour du départ approche ? Cliquez sur le bouton **Imprimer** en haut à gauche. L'interface va automatiquement se nettoyer pour vous offrir une version papier de votre checklist claire, économique en encre et sans éléments superflus.

[🖼️ CAPTURE D'ÉCRAN 4 : L'évolution des tâches]



9 - Valise Magique (Assistant Bagages)

À quoi sert cet outil ?


Faire sa valise est souvent la partie la plus stressante des préparatifs. Ai-je pris les bons adaptateurs ? Assez de chaussettes ? Les billets sont-ils imprimés ? La Valise Magique est un générateur intelligent d'inventaire. Elle vous permet de créer une liste de bagages ultra-structurée, de suivre votre progression de remplissage en direct, et de vous assurer de partir l'esprit léger.

Vos avantages exclusifs :

- **Génération Intelligente (IA) :** L'outil crée votre liste sur-mesure en fonction de votre destination, de la météo et de la durée de votre séjour.
- **Barres de progression :** Visualisez en un clin d'œil votre état d'avancement catégorie par catégorie (Vêtements, Tech, Santé...).
- **Structure claire :** Les objets sont rangés par thèmes et sous-dossiers pour une lisibilité parfaite.
- **Format Imprimable :** Imprimez une checklist claire et épurée pour le jour J, à cocher au stylo pendant que vous remplissez le sac !


Comment utiliser la Valise Magique ?

Étape 1 : Lancez l'Assistant IA (La méthode recommandée)

Ne commencez pas avec une page blanche ! Lors de votre première visite, cliquez sur le bouton bleuté  **Assistant IA** en haut à droite. Une fenêtre interactive s'ouvre et vous pose 4 questions rapides :

1. Votre destination (Ex: États-Unis, Japon, Europe...) pour prévoir les passeports ou adaptateurs de prise.
2. Le climat prévu (Chaud, Froid, Pluvieux...).
3. Vos spécificités (Bébé, trajet en voiture, parcs d'attractions).
4. La durée du séjour en jours.

Cliquez sur "Générer ma valise" et laissez la magie opérer : l'outil va instantanément créer tous vos dossiers avec les bonnes quantités !

[ **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : L'Assistant IA en action**] *Ce que tu dois montrer : La fenêtre noire (modal) de l'Assistant IA ouverte, idéalement sur l'étape 2 (Climat) ou 3 (Besoins spécifiques) avec quelques tags sélectionnés en surbrillance.*

1. Quelle est votre destination ?

FR France

EU Europe

US États-Unis

JP Japon

GB Royaume-Uni

Autre

SUIVANT →

Annuler

2. Quel est le climat prévu ?

Chaud / Soleil

Froid / Hiver

Pluvieux

Tempéré

SUIVANT →

Annuler

3. Des besoins spécifiques ?

Avec bébé

Trajet voiture

Parcs d'attractions

(Plusieurs choix possibles)

SUIVANT →

Annuler

4. Combien de jours ?

7

✂ GÉNÉRER MA VALISE

Annuler

Étape 2 : Explorez et remplissez votre valise

Votre liste est maintenant générée ! Elle se présente sous forme de grands blocs (ex: *Vêtements*, *Tech & Photo*). Cliquez sur un bloc pour l'ouvrir. À l'intérieur, vous trouverez des sous-catégories. Au fur et à mesure que vous mettez les objets dans votre vraie valise, **cochez les cases**. Regardez la barre de progression verte se remplir en direct sur l'en-tête de la catégorie !

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Les barres de progression et l'accordéon]

Valise Magique

🗑

Réinitialiser

Nouveau Bloc

Assistant IA

← Retour

Administratif

3/4

MOYENS DE PAIEMENT

✓ Carte bancaire principale

✓ Chèques Vacances (ANCV)

Ajouter un élément...

+

PAPIERS D'IDENTITÉ

☐
Passeport (Validité > 6 mois)

✓ Permis de conduire

Ajouter un élément...

+

Essentiels Parc

1/3

FUN

✓ Oreilles / Accessoires

Ajouter un élément...

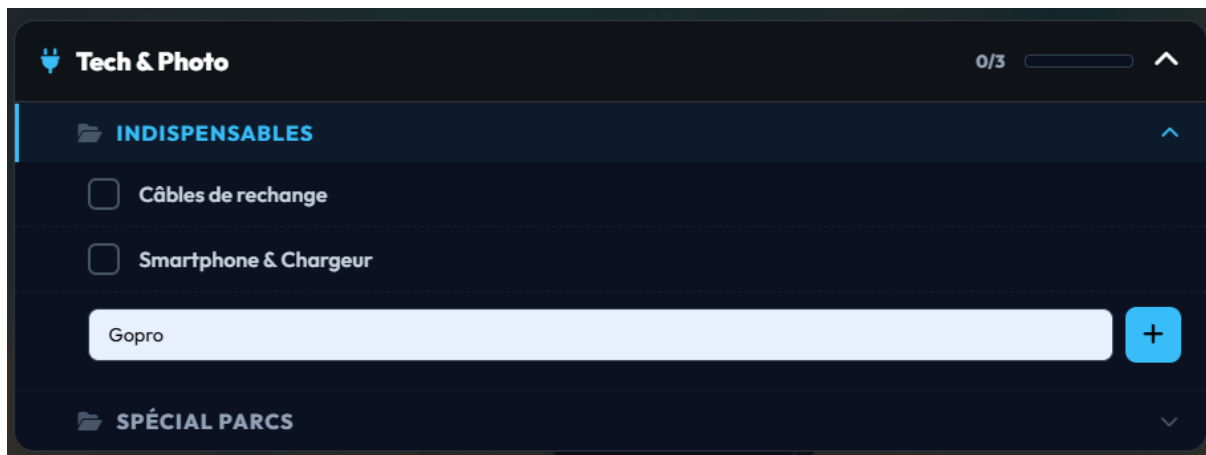
+

SAC À DOS

Étape 3 : Personnalisez votre inventaire

L'IA a fait 90% du travail, mais vous avez besoin d'ajouter un doudou spécifique ou des médicaments personnels ? Rien de plus simple : allez dans la catégorie de votre choix et utilisez la barre de saisie "**Ajouter un élément...**" située en bas de liste. Vous souhaitez créer une toute nouvelle grande catégorie (ex: "Cadeaux à ramener") ? Cliquez sur le bouton vert **Nouveau Bloc** tout en haut de la page.

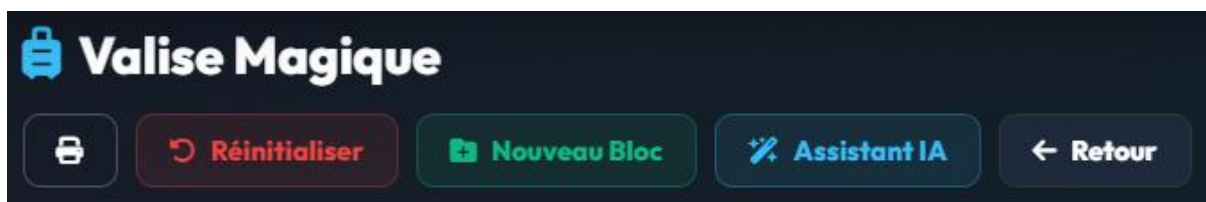
[🖼️ CAPTURE D'ÉCRAN 3 : L'ajout manuel]



Étape 4 : Le jour J (Impression et finitions)

Vous préférez l'odeur du papier pour faire vos valises sur le lit ? Cliquez sur le bouton **Imprimer** en haut à gauche. L'interface masquera automatiquement toutes les couleurs et les boutons inutiles pour vous sortir une liste propre et économique en encre. Et si votre voyage est annulé ou reporté, le bouton rouge **Réinitialiser** vous permet de vider entièrement la valise d'un seul clic.

[🖼️ CAPTURE D'ÉCRAN 4 : La barre d'outils du haut]



10 - 💰 Gestionnaire de Budget (Budget Pro)

À quoi sert cet outil ?

Un séjour magique se prépare aussi financièrement ! Entre les billets, les hôtels, les repas et les souvenirs, il est facile de perdre le fil de ses dépenses. Le Gestionnaire de Budget est votre tableau de bord financier personnel. Il vous permet d'estimer le coût total de votre voyage, de classer vos dépenses, et surtout de savoir exactement ce qui a déjà été payé et ce qu'il vous reste à régler avant le grand départ.

Vos avantages exclusifs :

- **Suivi en temps réel** : 3 indicateurs clés vous donnent un résumé immédiat de vos finances (Total prévu, Payé, Reste à payer).
- **Pointage ultra-rapide** : Un simple clic suffit pour passer une dépense du statut "À régler" à "Payé".
- **Catégorisation claire** : Regroupez vos dépenses par thèmes (Vols, Hébergement, Restauration...) pour voir où part votre argent.
- **Export PDF** : Imprimez un bilan financier clair pour faire les comptes avec vos proches.

Comment utiliser le Gestionnaire de Budget ?

Étape 1 : Créez vos grandes catégories

Lors de votre première visite, votre budget est vide. Commencez par créer les grands "dossiers" de vos dépenses. Cliquez sur le bouton bleu **+ Catégorie** en haut de l'écran. Une petite fenêtre vous demande le nom de la catégorie : tapez par exemple *Transports*, *Hôtels*, ou *Nourriture* et validez. Vos catégories apparaissent alors sous forme de blocs sur la page.

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le haut de la page et les statistiques]



Étape 2 : Ajoutez vos dépenses

Cliquez sur la catégorie que vous venez de créer pour l'ouvrir. Tout en bas du bloc, vous trouverez une barre d'ajout rapide (grisée). Indiquez le nom de la dépense dans la case "Quoi ?" (ex: *Billets d'avion*), indiquez son prix, puis cliquez sur le petit bouton bleu "+". La dépense s'ajoute instantanément à la liste avec le statut "À régler", et vos statistiques globales en haut de la page se mettent à jour !

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : L'ajout d'une dépense**] *Ce que tu dois montrer : Une catégorie ouverte avec la barre de saisie grise en bas. L'idéal est de montrer un texte en train d'être tapé (ex: "Pass Express" et "Prix: 50") juste avant de cliquer sur le "+".*

Étape 3 : Pointez vos paiements (La magie de l'outil)

C'est ici que l'outil devient votre meilleur ami. Vous venez de régler l'acompte de votre hôtel ? Allez sur la ligne correspondante dans votre budget et **cliquez simplement sur le badge orange "À régler"**. Celui-ci va instantanément se transformer en badge vert **"Payé"** ! Regardez le haut de votre écran : le "Total Payé" a augmenté, et le "Reste à payer" a diminué. C'est un moyen incroyablement satisfaisant de suivre l'avancée de vos économies.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : Le suivi des paiements**] *Ce que tu dois montrer : L'intérieur d'une catégorie (ex: Hébergement ou Transports) avec plusieurs lignes de dépenses. Montre un mélange de badges verts "Payé" et de badges oranges "À régler" pour que l'utilisateur comprenne bien le code couleur.*

Étape 4 : Modifiez et Imprimez votre bilan

- **Supprimer une erreur** : Si un vol est annulé, passez votre souris sur la ligne de la dépense et cliquez sur la petite poubelle rouge à droite.
- **Faire les comptes au format papier** : Cliquez sur le bouton vert **"PDF"** en haut de l'écran. L'interface va se nettoyer, dérouler toutes vos catégories et vous préparer un bilan comptable parfait, prêt à être imprimé ou sauvegardé sur votre téléphone.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 4 : La vue d'ensemble du budget**] *Ce que tu dois montrer : Une belle vue d'ensemble de la page avec 2 ou 3 catégories créées (dont certaines fermées et d'autres ouvertes), et des chiffres réalistes dans les 3 blocs de statistiques du haut (ex: Prévu 1500€, Payé 1000€, Reste 500€)*