



Moteur de Vols & Radar de Prix

À quoi sert cet outil ?

Fini les heures passées à vérifier les prix des billets d'avion tous les jours ! Notre Moteur de Vols est connecté en temps réel à la base de données mondiale Amadeus (le système professionnel utilisé par les agences de voyages). Il vous permet non seulement de rechercher les meilleurs itinéraires pour votre destination, mais surtout de **confier la surveillance des prix à notre robot intelligent**.

Vos avantages exclusifs :


- **Gain de temps absolu** : Notre système compare des milliers de vols en quelques secondes.
- **Économies garanties** : Achetez votre billet exactement au moment où la compagnie aérienne baisse ses tarifs.
- **100% Automatisé** : Vous dormez, notre robot travaille. Il interroge les serveurs chaque nuit pour vous.

Comment utiliser le Moteur de Vols ?

Étape 1 : Lancez votre recherche


Rendez-vous sur la page des vols. Pour vous faire gagner du temps, nous avons préconfiguré des boutons de **Destinations rapides** (Orlando, Los Angeles, Tokyo...) qui remplissent automatiquement l'aéroport d'arrivée du parc souhaité !

Indiquez votre aéroport de départ (notre système d'auto-complétion vous aidera à le trouver), vos dates de séjour, et le nombre de passagers. Vous pouvez même filtrer par classe ou demander uniquement des vols sans escale grâce au bouton "Options avancées".

 **Moteur de Vols Amadeus**

Recherchez vos billets et activez le radar pour être alerté des baisses de prix.

Dashboard

 Radar désactivé.

★ DESTINATIONS RAPIDES

CDG Paris

ORY Paris

MCO Orlando

LAX Los Angeles

LHR Londres

NRT Tokyo

HND Tokyo

HKG Hong Kong

SIN Singapour

BCN Barcelone

AMS Amsterdam

DÉPART

CDG — PARIS - CHARLES DE GAULLE

ARRIVÉE

MCO — ORLANDO - ORLANDO INTL

ALLER

15/06/2026

RETOUR (OPTIONNEL)

29/06/2026

PASSAGERS


2 Adul.

Afficher les options avancées


RECHERCHER LES MEILLEURS VOLS

Vos Radars de Vols Actifs

0 / =

 Vous ne surveillez aucun vol actuellement.

Étape 2 : Analysez les résultats

Une fois la recherche lancée, notre algorithme met en avant le vol le plus optimisé avec le badge  **Choix MyParcs**. Vous pouvez voir d'un coup d'œil la compagnie, les horaires et le prix total. Si votre vol comporte des correspondances, cliquez simplement sur **Détail des escales** pour voir exactement où et combien de temps vous allez patienter.

Le prix vous convient ? Cliquez sur le bouton "Voir sur Skyscanner" pour réserver immédiatement vos billets en toute sécurité.

Moteur de Vols Amadeus
Recherchez vos billets et activez le radar pour être alerté des baisses de prix. [Dashboard](#)

★ DESTINATIONS RAPIDES

CDG Paris ORY Paris MCO Orlando LAX Los Angeles LHR Londres NRT Tokyo HND Tokyo HKG Hong Kong

SIN Singapour BCN Barcelone AMS Amsterdam

✈ DÉPART: LYS — LYON - SAINT EXUPERY ✈ ARRIVÉE: MCO — ORLANDO - ORLANDO INTL

📅 ALLER: 15/06/2026 📅 RETOUR (OPTIONNEL): 29/06/2026 👤 PASSAGERS: 2 Adul.

⚙️ Afficher les options avancées

RECHERCHER LES MEILLEURS VOLS

Il y a **20 vols**. Le moins cher est à **1211.84 €** [Créer une alerte de prix](#)

★ CHOIX MYPARCS

07:05 LYS → **16:33** MCO **1211.84 EUR** [Voir sur Skyscanner](#)

2 escale(s)

12:15 MCO → **10:35** LYS

1 escale(s)

Masquer les escales

AC4355 LYS → BRU 07:05 → 08:30
AC833 BRU → YUL 10:00 → 11:45
AC1636 YUL → MCO 13:10 → 16:33

07:05 LYS → **16:33** MCO **1211.84 EUR** [Voir sur Skyscanner](#)

2 escale(s)

08:00 MCO → **10:35** LYS


1 escale(s)

Détail des escales

Étape 3 : Activez le Radar Magique (Alerte de Prix)

Le prix actuel (ex: 800€) vous semble encore trop cher pour votre budget ? C'est ici qu'intervient la magie MyParcs. En haut des résultats, cliquez sur le bouton doré 🛎 **Créer une alerte de prix.**

Une fenêtre s'ouvre : indiquez simplement votre prix idéal (par exemple 650€). Notre système vous suggère même automatiquement un prix cible (-15%) ! Cliquez sur "Activer". C'est tout ! Notre robot va désormais vérifier ce vol **toutes les nuits**. Dès que le prix passera sous la barre des 650€, vous recevrez une alerte immédiate par email pour sauter sur l'occasion !

 **Créer une Alerte de Prix**

Notre robot interrogera secrètement Amadeus chaque nuit.
S'il trouve un billet sous votre prix idéal, vous recevrez un email immédiat !

PRIX ACTUEL LE MOINS CHER

1211.84 €

QUEL EST VOTRE PRIX IDÉAL (TTC) ?

1030

€

Annuler

Activer

Étape 4 : Gérez vos radars actifs

Vous pouvez surveiller l'état de vos recherches en cours à tout moment. En bas de la page, la section **Vos Radars de Vols Actifs** récapitule tous les vols que notre robot surveille pour vous. Si vous avez finalement changé d'avis ou acheté vos billets, vous pouvez stopper le robot en cliquant sur la petite icône en forme de corbeille.

Radar activé ! Nous surveillons ce vol toutes les nuits.

★ DESTINATIONS RAPIDES

CDG Paris ORY Paris MCO Orlando LAX Los Angeles LHR Londres NRT Tokyo HND Tokyo HKG Hong Kong

SIN Singapour BCN Barcelone AMS Amsterdam

DÉPART

ARRIVÉE

Paris, CDG...

Orlando, MCO...

ALLER

RETOUR (OPTIONNEL)

PASSAGERS

01/04/2026

jj/mm/aaaa

1 Adulte

Afficher les options avancées

RECHERCHER LES MEILLEURS VOLS

Vos Radars de Vols Actifs


1 / 1

LYS → MCO

15/06/2026 ↺ 29/06/2026

2 pax

Cible < 1030.00 €





Explorateur d'Affluence (Stats Explorer)

À quoi sert cet outil ?

Vous détestez faire la queue ? Nous aussi. L'Explorateur d'Affluence est votre radar temporel. Il enregistre et archive en permanence les temps d'attente réels des attractions de vos parcs favoris. Grâce à cet outil d'analyse, vous pouvez remonter le temps pour comprendre le comportement des foules, anticiper les pics d'affluence et planifier votre visite aux heures les plus creuses.

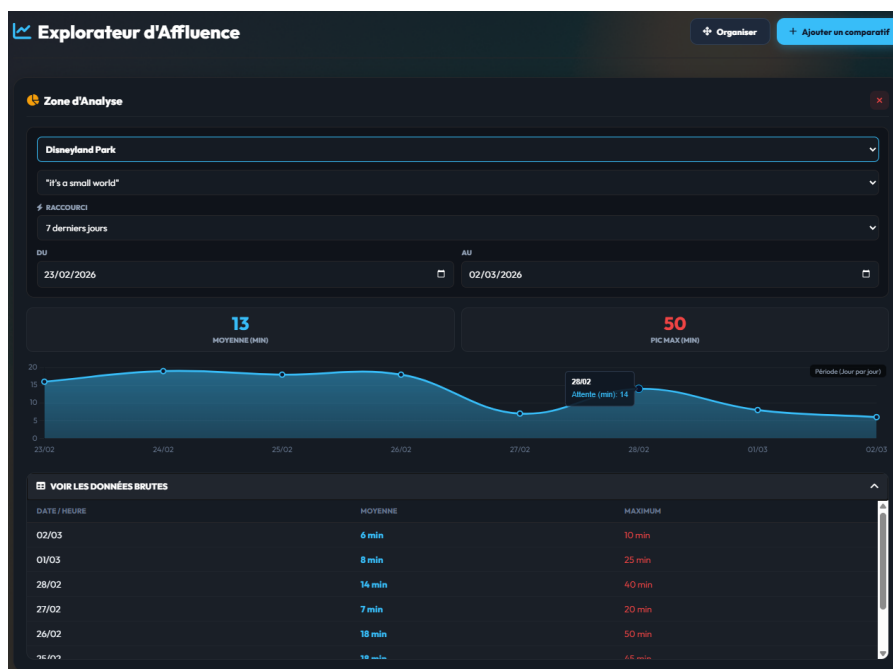
Vos avantages exclusifs :

- **Prédire l'avenir grâce au passé** : En regardant comment une attraction s'est comportée le mois dernier, vous saurez exactement à quelle heure y aller lors de votre séjour.
- **Tableau de bord sur-mesure** : Affichez, comparez et réorganisez plusieurs attractions en même temps sur un seul écran.
- **Données ultra-précises** : Accédez aux moyennes, aux pics maximums, aux graphiques visuels et même aux données brutes heure par heure.

Comment utiliser l'Explorateur d'Affluence ?

Étape 1 : Ajoutez une zone d'analyse

L'outil fonctionne sous forme de "Widgets" (des petits blocs d'analyse). Cliquez sur le bouton bleu **+ Ajouter un comparatif** en haut à droite pour créer un nouveau bloc. Dans ce bloc, sélectionnez simplement le parc de votre choix, puis l'attraction que vous souhaitez étudier.



Étape 2 : Choisissez votre période d'étude

Vous voulez savoir comment s'est comportée l'attraction aujourd'hui ? Ou faire une moyenne sur les 7 derniers jours ? Utilisez le menu **Raccourci** pour choisir rapidement une période (Aujourd'hui, 7 derniers jours, 30 derniers jours...) ou choisissez vous-même vos dates personnalisées "Du / Au".

💡 *Astuce de Pro : Si vous sélectionnez une seule journée (Aujourd'hui), le graphique vous montrera l'évolution de la file d'attente **heure par heure**. Si vous choisissez plusieurs jours, le graphique vous montrera la moyenne **jour par jour**.*

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Les filtres de temps**] *Ce que tu dois montrer : Un zoom sur la partie centrale du widget, là où l'on voit le menu "Raccourci" (ex: 7 derniers jours) et les deux champs de dates (Du / Au).*

Étape 3 : Analysez les graphiques et les données brutes

Dès que vous choisissez une date, la magie opère. L'outil vous calcule instantanément le temps d'attente moyen et le pic maximum atteint. Le graphique interactif se dessine (vous pouvez passer votre souris sur les points pour voir les détails). Vous êtes un expert et voulez les chiffres exacts ? Cliquez sur "**Voir les données brutes**" en bas du bloc pour dérouler le tableau complet des relevés de notre robot.

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : Le graphique et les données**] *Ce que tu dois montrer : Le bas d'un widget avec la courbe bleue bien visible, les chiffres "Moyenne" et "Pic Max", et le menu "Voir les données brutes" déroulé montrant le tableau des heures/minutes.*

Étape 4 : Comparez et Organisez votre écran

Vous hésitez entre deux attractions très populaires (ex: *Crush's Coaster* et *Peter Pan's Flight*) ? Créez deux zones d'analyse côte à côte ! Vous pouvez en ajouter autant que vous voulez. Pour mettre de l'ordre dans votre écran, cliquez sur le bouton gris **Organiser** en haut de la page. Vos graphiques se réduisent sous forme de barres que vous pouvez **glisser-déposer** pour changer leur ordre. Cliquez sur "Terminer" une fois votre rangement effectué.

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 4 : Le mode "Organiser" (Drag & Drop)**] *Ce que tu dois montrer : La page en mode "Organiser", où l'on voit les widgets réduits sous forme de barres compactes, prêtes à être déplacées. Cela montrera aux utilisateurs que l'interface est très moderne.*



Génie Optimiseur (Le planificateur intelligent)

À quoi sert cet outil ?

Fini les allers-retours inutiles à travers le parc et les frustrations devant des files d'attente interminables ! Le Génie Optimiseur est le cœur de MyParcs. Indiquez-lui simplement vos horaires et les attractions que vous rêvez de faire : notre algorithme va générer instantanément **le planning parfait de votre journée**. Il prend en compte les temps d'attente en direct, les horaires fixes des spectacles, et calcule même le temps de marche exact entre chaque attraction grâce aux coordonnées GPS !

Vos avantages exclusifs :

- **Un gain de temps massif** : Rentabilisez votre billet d'entrée en faisant un maximum d'attractions.
- **Jauge intelligente** : Au fur et à mesure que vous choisissez vos manèges, l'outil vous dit s'il vous reste assez de temps pour tout faire.
- **Assistant GPS** : Le planning final inclut un bouton pour vous guider à pied vers votre prochaine destination.

Comment utiliser le Génie Optimiseur ?

Étape 1 : Le choix de la destination

Commencez par choisir le parc que vous visitez. Dans la section "Mes Parcs Débloqués", cliquez simplement sur la destination de votre choix pour lancer la configuration. *(Note : Si le parc que vous visitez est grisé avec un cadenas, il vous suffit de le débloquer depuis la Boutique !)*

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le choix du parc**] *Ce que tu dois montrer : L'étape " Choisissez votre parc" avec le menu "Mes Parcs Débloqués" ouvert, montrant au moins une destination cliquable (ex: Disneyland Park).*

Étape 2 : Le paramétrage de votre journée

Dites au Génie comment va se dérouler votre journée :

1. Vérifiez l'heure de début et l'heure de fin. L'outil est intelligent : il va chercher automatiquement l'heure officielle de fermeture du parc pour vous l'indiquer !
2. Planifiez votre pause repas (le carré vert). Choisissez l'heure à laquelle vous comptez manger et indiquez le restaurant prévu (ou choisissez "Pause Libre"). Le Génie réservera automatiquement un créneau de 60 minutes pour que vous puissiez souffler. Cliquez ensuite sur **Suivant**.

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Le paramétrage (Étape 1)**] *Ce que tu dois montrer : L'étape " ⚙️ Configuration" avec les horaires remplis, le petit texte vert "Fermeture du parc : 22:00", et la case verte de la pause repas complétée.*

Étape 3 : Vos priorités (Le jeu de stratégie !)

C'est ici que la magie opère. Déroulez les catégories (Attractions, Spectacles...) et cochez tout ce que vous souhaitez faire. Regardez la jauge en haut de l'écran : elle calcule en temps réel le temps que vous "consommez" (en incluant les files d'attente actuelles et le temps de trajet à pied). Pour vous aider, des badges dynamiques "✅ **Idéal**" ou "⭐ **Juste**" apparaissent à côté des attractions pour vous indiquer si elles rentrent encore dans votre emploi du temps !

Une fois vos choix faits, cliquez sur le bouton **Calculer**.

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : La sélection des attractions (Étape 2)**] *Ce que tu dois montrer : L'étape " 🎯 Sélectionnez vos priorités". Il faut absolument qu'on voie la jauge "Temps restant dans votre journée" en haut (en vert ou jaune), et quelques attractions cochées en dessous avec les petits badges "Idéal (30 min)".*

Étape 4 : Votre planning parfait

En une fraction de seconde, notre algorithme a joué à Tetris pour vous. Il a placé votre repas, calé les horaires stricts des spectacles, puis a comblé les trous de votre journée de la manière la plus logique possible.

Votre "Timeline" s'affiche ! Pour chaque étape, vous voyez l'heure précise, l'attraction, et **le temps de marche estimé** pour vous y rendre depuis la précédente. Un doute sur le chemin ? Cliquez sur la petite icône **Boussole verte** à droite d'une attraction pour ouvrir instantanément le radar GPS et vous laisser guider !

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 4 : La Timeline de résultat (Étape 3)**] *Ce que tu dois montrer : Le planning final avec la ligne verticale pointillée sur la gauche. On doit bien voir une ou deux attractions, le bloc jaune "Pause Déjeuner", les petites pastilles bleues "X min de marche", et le bouton boussole verte à droite.*



Sniper de Restaurants (Alerte Réservations)

À quoi sert cet outil ?

Vous rêvez de manger au *Bistrot Chez Rémy* à Disneyland Paris ou au *Space 220* en Floride, mais tout est affiché complet ? Ne perdez pas espoir ! Les annulations de dernière minute sont très fréquentes, mais les tables remises en jeu disparaissent en quelques secondes. Le Sniper de Restaurants est un robot traqueur infatigable. Il interroge les serveurs officiels des parcs 24h/24 et 7j/7 à votre place, et vous envoie un email dès qu'une table se libère !

Vos avantages exclusifs :

- **Zéro stress** : Ne passez plus vos journées à actualiser l'application officielle en espérant un miracle.
- **Réactivité maximale** : Soyez le premier prévenu dès qu'une famille annule sa réservation.
- **Ciblage précis** : Choisissez exactement votre jour, la taille de votre groupe et votre moment préféré (déjeuner ou dîner).

Comment utiliser le Sniper de Restaurants ?

Étape 1 : Choisissez votre cible

Rendez-vous sur la page du Sniper. Dans le bloc "Programmer une nouvelle alerte", commencez par choisir le restaurant que vous souhaitez surveiller dans le menu déroulant. (*Note : Seuls les restaurants des parcs que vous avez débloqués dans votre abonnement s'afficheront dans cette liste*).

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le choix du restaurant**] *Ce que tu dois montrer : Le formulaire du Sniper avec le menu déroulant "Choix du restaurant" ouvert, montrant les différentes catégories (ex: Disneyland Paris) et quelques noms de restaurants.*

Étape 2 : Paramétrez votre visite

Pour que le Sniper cherche la bonne table, indiquez-lui vos contraintes :

1. **La date de votre visite** : Sélectionnez le jour exact où vous serez dans le parc.
2. **Le nombre de couverts** : Indiquez combien de personnes seront à table (très important pour que le robot trouve la bonne taille de table).
3. **La préférence de service** : Vous cherchez plutôt un déjeuner ou un dîner ? Si vous êtes flexible, choisissez "Peu importe" pour maximiser vos chances !

Cliquez sur le bouton bleu **Activer le Radar** pour lancer la machine.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Le formulaire rempli**] *Ce que tu dois montrer : Le formulaire complet rempli avec un exemple concret (ex: Bistrot Chez Rémy, le 15 juin, 4 personnes, Déjeuner) juste au-dessus du gros bouton bleu "Activer le Radar".*

Étape 3 : Laissez faire la magie (et surveillez vos emails)

C'est tout ! Votre alerte est maintenant active et apparaît dans la section **Vos Trackers Actifs** en bas de l'écran. Vous pouvez surveiller jusqu'à 3 restaurants en même temps. Tant que l'icône tourne avec la mention "Recherche...", le robot fait son travail en arrière-plan.

⚠️ **Préparez-vous à agir vite** : Dès que le robot trouvera une table, il vous enverra un email "URGENT" contenant un lien direct vers la réservation officielle. Les places partent très vite, il faudra cliquer et réserver immédiatement !

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : Vos Trackers Actifs**] *Ce que tu dois montrer : Le bas de la page avec un tracker actif. On doit bien voir le nom du restaurant, la date, le nombre de personnes, et le badge rouge clignotant "Recherche..." à droite.*

Étape 4 : Gérer ou supprimer un radar

Si vous avez finalement changé d'avis, ou si vous avez réussi à réserver votre table, vous pouvez libérer la place de votre radar en cliquant simplement sur la petite icône **Corbeille** à côté de votre tracker actif.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 4 : Succès et Suppression**] *Ce que tu dois montrer : (Si tu arrives à simuler un succès) Un tracker avec le badge vert "✅ Table trouvée !", et la petite icône poubelle bien visible en dessous.*



Mes Séjours (Votre Tour de Contrôle)

À quoi sert cet outil ?

Fini les notes éparpillées dans votre téléphone, les réservations perdues dans vos emails et les calculs de budget sur des bouts de papier ! La page **Mes Séjours** est votre espace de planification centralisé. Créez un événement pour vos prochaines vacances, et accédez instantanément à une suite d'outils exclusifs (To-Do list, gestionnaire de valise, budget, carnet de voyage) entièrement dédiés à ce séjour spécifique.

Vos avantages exclusifs :

- **Organisation centralisée** : Tous vos outils et documents de voyage réunis au même endroit.
- **Personnalisation visuelle** : Attribuez une couleur unique à chaque séjour pour vous y retrouver d'un simple coup d'œil.
- **Scan instantané** : Prenez en photo vos billets ou reçus directement depuis cette page pour les archiver dans votre coffre-fort numérique.
- **Séjours collaboratifs** : Invitez vos amis ou votre famille à participer à l'organisation du voyage !

Comment utiliser l'espace "Mes Séjours" ?

Étape 1 : Créez votre première aventure

Pour commencer, cliquez sur le bouton bleu **+ Nouveau** en haut de la page. Un formulaire apparaît : donnez un nom épique à votre voyage (ex: *Halloween à Disneyland*), choisissez vos dates de départ et de retour, et définissez une **Couleur thématique** ! Cette couleur teintera toute l'interface de votre séjour pour un rendu magnifique. Cliquez sur "Enregistrer".

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le formulaire de création**] *Ce que tu dois montrer : Le formulaire "Planifier un Séjour" ouvert, avec un exemple de voyage rempli (titre, dates, et une belle couleur sélectionnée dans la palette).*

Étape 2 : Explorez votre tableau de bord

Une fois créé, votre séjour apparaît sous forme de "Carte". Cette carte est votre portail d'accès rapide. À l'intérieur, vous trouverez une grille de boutons vous permettant d'accéder aux outils liés **uniquement à ce voyage** :

- **To-Do** : Pour noter vos tâches avant le départ.
- **Valise** : Pour ne rien oublier grâce à nos listes intelligentes.
- **Budget** : Pour suivre vos dépenses au centime près.

- **Mon Planning & Carnet :** Pour organiser vos journées et écrire vos souvenirs.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : La carte du séjour (Le Dashboard)**] *Ce que tu dois montrer : Une carte de séjour complète et bien visible. On doit y voir le titre, les dates, la ligne de couleur personnalisée en haut, et surtout la grille complète des boutons d'outils (To-Do, Valise, Budget...).*

Étape 3 : Numérisez vos documents en un éclair

Vous venez d'imprimer vos billets de train ou votre réservation d'hôtel ? Ne les perdez pas ! Sur la carte de votre séjour, cliquez sur le grand bouton **Ajouter un document rapide**. Une fenêtre s'ouvre : sur mobile, vous pouvez directement cliquer sur "Prendre une photo" pour scanner votre document physique, ou choisir un fichier PDF/Image depuis votre appareil. Il sera automatiquement sauvegardé en sécurité dans le dossier du séjour !

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : La fenêtre d'ajout de document**] *Ce que tu dois montrer : La modale sombre "Ajouter un Document" ouverte au centre de l'écran, montrant clairement les deux grosses options : "Prendre une photo" et "Choisir un fichier".*

Étape 4 : Modifiez, partagez ou supprimez

- **Modifier :** Une erreur sur les dates ? Cliquez sur l'icône "Crayon" en haut à droite de la carte pour rouvrir le formulaire.
- **Collaborer :** Cliquez sur "Gérer les participants" pour inviter vos proches à voir et modifier le budget ou le planning avec vous.
- **Supprimer :** Cliquez sur l'icône "Engrenage" (Paramètres) pour ouvrir la zone de danger et supprimer définitivement le séjour s'il est annulé.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 4 : Les paramètres du séjour**] *Ce que tu dois montrer : La carte d'un séjour avec le panneau "Zone de Danger" (Paramètres) déplié en rouge, juste en dessous du titre, montrant le bouton "Supprimer définitivement".*



Checklist de Voyage (To-Do List)

À quoi sert cet outil ?

Ne laissez plus la panique des préparatifs gâcher la magie de votre séjour ! La Checklist de Voyage est votre assistant d'organisation ultime. Fini les post-its perdus et les oublis de dernière minute : cet outil vous permet de lister, catégoriser et suivre toutes les choses à faire avant le grand départ (réservations, achats, valises, documents à imprimer...).

Vos avantages exclusifs :

- **Organisation parfaite** : Triez vos tâches par catégories (ex: "Dans la valise", "À réserver", "Achats de dernière minute").
- **Travail d'équipe** : Vous partez à plusieurs ? Assignez des tâches aux membres de votre groupe avec une date limite !
- **Génération par IA** : En panne d'inspiration ? Laissez notre Intelligence Artificielle générer la liste parfaite selon votre destination.
- **Prêt à imprimer** : Un mode d'impression épuré est intégré pour ceux qui préfèrent le papier le jour J.

Comment utiliser la Checklist de Voyage ?

Étape 1 : Créez vos catégories et ajoutez vos tâches

Pour commencer à vous organiser, regroupez vos idées. Cliquez sur le grand bouton **+ Créer une nouvelle catégorie** en bas de l'écran (par exemple, nommez-la "Documents importants"). Ensuite, utilisez simplement la barre de saisie située en bas de votre nouvelle catégorie, tapez votre tâche (ex: "Imprimer les billets d'avion") et appuyez sur la touche "Entrée" ou cliquez sur le bouton "Plus" bleu.

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Une catégorie avec des tâches**] *Ce que tu dois montrer : Une catégorie ("List-card") ouverte, avec une ou deux tâches listées à l'intérieur, et la barre de saisie "Ajouter une tâche..." bien visible en bas de l'encadré.*

Étape 2 : Assignez les missions (Travail de groupe)

Si vous avez invité des amis ou votre famille à rejoindre ce séjour, vous pouvez vous répartir le travail ! Survolez une tâche avec votre souris pour faire apparaître les options, et cliquez sur la petite icône **"Ajouter un responsable"** (le personnage avec un +). Une fenêtre s'ouvre : choisissez la personne en charge de cette mission et fixez-lui une date limite. La tâche affichera alors un joli badge indiquant qui doit s'en occuper !

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 2 : La fenêtre d'assignation] *Ce que tu dois montrer : La petite fenêtre noire (modal) "Attribuer la tâche" ouverte au centre de l'écran, avec le menu déroulant du responsable et le champ de la date limite.*

Étape 3 : Le coup de pouce magique de l'IA

Vous avez peur d'oublier quelque chose d'essentiel pour ce parc spécifique ? Cliquez sur le bouton **IA Générative** en haut de la page. Notre assistant virtuel analysera votre destination et créera automatiquement pour vous une liste de préparatifs ultra-complète et adaptée à votre séjour !

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 3 : La barre d'outils supérieure] *Ce que tu dois montrer : Un plan resserré sur le haut de la page pour bien mettre en évidence les boutons d'action, et particulièrement le bouton bleuté " 🌟 IA Générative".*

Étape 4 : Cochez, Suivez et Imprimez

Une fois une tâche accomplie, cliquez simplement sur le carré à gauche de son nom. Elle se grisera et sera barrée, vous procurant un sentiment de satisfaction immédiat ! Le jour du départ approche ? Cliquez sur le bouton **Imprimer** en haut à gauche. L'interface va automatiquement se nettoyer pour vous offrir une version papier de votre checklist claire, économique en encre et sans éléments superflus.

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 4 : L'évolution des tâches] *Ce que tu dois montrer : Une catégorie où certaines tâches sont barrées et cochées en vert, et d'autres encore à faire, avec éventuellement un petit badge bleu assigné (" 📅 15/06/2026") pour montrer à quoi ça ressemble.*



Valise Magique (Assistant Bagages)

À quoi sert cet outil ?

Faire sa valise est souvent la partie la plus stressante des préparatifs. Ai-je pris les bons adaptateurs ? Assez de chaussettes ? Les billets sont-ils imprimés ? La Valise Magique est un générateur intelligent d'inventaire. Elle vous permet de créer une liste de bagages ultra-structurée, de suivre votre progression de remplissage en direct, et de vous assurer de partir l'esprit léger.

Vos avantages exclusifs :

- **Génération Intelligente (IA) :** L'outil crée votre liste sur-mesure en fonction de votre destination, de la météo et de la durée de votre séjour.
- **Barres de progression :** Visualisez en un clin d'œil votre état d'avancement catégorie par catégorie (Vêtements, Tech, Santé...).
- **Structure claire :** Les objets sont rangés par thèmes et sous-dossiers pour une lisibilité parfaite.
- **Format Imprimable :** Imprimez une checklist claire et épurée pour le jour J, à cocher au stylo pendant que vous remplissez le sac !

Comment utiliser la Valise Magique ?

Étape 1 : Lancez l'Assistant IA (La méthode recommandée)

Ne commencez pas avec une page blanche ! Lors de votre première visite, cliquez sur le bouton bleuté ✨ **Assistant IA** en haut à droite. Une fenêtre interactive s'ouvre et vous pose 4 questions rapides :

1. Votre destination (Ex: États-Unis, Japon, Europe...) pour prévoir les passeports ou adaptateurs de prise.
2. Le climat prévu (Chaud, Froid, Pluvieux...).
3. Vos spécificités (Bébé, trajet en voiture, parcs d'attractions).
4. La durée du séjour en jours.

Cliquez sur "Générer ma valise" et laissez la magie opérer : l'outil va instantanément créer tous vos dossiers avec les bonnes quantités !

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : L'Assistant IA en action**] *Ce que tu dois montrer : La fenêtre noire (modal) de l'Assistant IA ouverte, idéalement sur l'étape 2 (Climat) ou 3 (Besoins spécifiques) avec quelques tags sélectionnés en surbrillance.*

Étape 2 : Explorez et remplissez votre valise

Votre liste est maintenant générée ! Elle se présente sous forme de grands blocs (ex: *Vêtements*, *Tech & Photo*). Cliquez sur un bloc pour l'ouvrir. À l'intérieur, vous trouverez des sous-catégories. Au fur et à mesure que vous mettez les objets dans votre vraie valise, **cochez les cases**. Regardez la barre de progression verte se remplir en direct sur l'en-tête de la catégorie !

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Les barres de progression et l'accordéon**] *Ce que tu dois montrer : Un bloc principal (ex: Tech & Photo) ouvert. On doit bien voir la barre de progression verte en haut (ex: 5/10), et en dessous une sous-catégorie ouverte avec des éléments cochés en vert et d'autres non cochés.*

Étape 3 : Personnalisez votre inventaire

L'IA a fait 90% du travail, mais vous avez besoin d'ajouter un doudou spécifique ou des médicaments personnels ? Rien de plus simple : allez dans la catégorie de votre choix et utilisez la barre de saisie **"Ajouter un élément..."** située en bas de liste. Vous souhaitez créer une toute nouvelle grande catégorie (ex: "Cadeaux à ramener") ? Cliquez sur le bouton vert **Nouveau Bloc** tout en haut de la page.

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : L'ajout manuel**] *Ce que tu dois montrer : Un zoom sur l'intérieur d'une catégorie, avec un texte en train d'être tapé dans le champ "Ajouter un élément..." juste à côté du petit bouton bleu "+".*

Étape 4 : Le jour J (Impression et finitions)

Vous préférez l'odeur du papier pour faire vos valises sur le lit ? Cliquez sur le bouton **Imprimer** en haut à gauche. L'interface masquera automatiquement toutes les couleurs et les boutons inutiles pour vous sortir une liste propre et économique en encre. Et si votre voyage est annulé ou reporté, le bouton rouge **Réinitialiser** vous permet de vider entièrement la valise d'un seul clic.

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 4 : La barre d'outils du haut**] *Ce que tu dois montrer : Un plan resserré sur les boutons en haut à droite pour bien mettre en évidence les icônes "Imprimer", "Réinitialiser" (en rouge) et "Nouveau Bloc" (en vert).*



Gestionnaire de Budget (Budget Pro)

À quoi sert cet outil ?

Un séjour magique se prépare aussi financièrement ! Entre les billets, les hôtels, les repas et les souvenirs, il est facile de perdre le fil de ses dépenses. Le Gestionnaire de Budget est votre tableau de bord financier personnel. Il vous permet d'estimer le coût total de votre voyage, de classer vos dépenses, et surtout de savoir exactement ce qui a déjà été payé et ce qu'il vous reste à régler avant le grand départ.

Vos avantages exclusifs :

- **Suivi en temps réel** : 3 indicateurs clés vous donnent un résumé immédiat de vos finances (Total prévu, Payé, Reste à payer).
- **Pointage ultra-rapide** : Un simple clic suffit pour passer une dépense du statut "À régler" à "Payé".
- **Catégorisation claire** : Regroupez vos dépenses par thèmes (Vols, Hébergement, Restauration...) pour voir où part votre argent.
- **Export PDF** : Imprimez un bilan financier clair pour faire les comptes avec vos proches.

Comment utiliser le Gestionnaire de Budget ?

Étape 1 : Créez vos grandes catégories

Lors de votre première visite, votre budget est vide. Commencez par créer les grands "dossiers" de vos dépenses. Cliquez sur le bouton bleu **+ Catégorie** en haut de l'écran. Une petite fenêtre vous demande le nom de la catégorie : tapez par exemple *Transports*, *Hôtels*, ou *Nourriture* et validez. Vos catégories apparaissent alors sous forme de blocs sur la page.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le haut de la page et les statistiques**] *Ce que tu dois montrer : Le haut de la page avec le titre, le bouton "+ Catégorie" bien visible, et les 3 gros blocs de statistiques (Total Prévu, Total Payé, Reste à payer) juste en dessous.*

Étape 2 : Ajoutez vos dépenses

Cliquez sur la catégorie que vous venez de créer pour l'ouvrir. Tout en bas du bloc, vous trouverez une barre d'ajout rapide (grisée). Indiquez le nom de la dépense dans la case "Quoi ?" (ex: *Billets d'avion*), indiquez son prix, puis cliquez sur le petit bouton bleu **+**. La dépense s'ajoute instantanément à la liste avec le statut "À régler", et vos statistiques globales en haut de la page se mettent à jour !

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 2 : L'ajout d'une dépense] *Ce que tu dois montrer : Une catégorie ouverte avec la barre de saisie grise en bas. L'idéal est de montrer un texte en train d'être tapé (ex: "Pass Express" et "Prix: 50") juste avant de cliquer sur le "+".*

Étape 3 : Pointez vos paiements (La magie de l'outil)

C'est ici que l'outil devient votre meilleur ami. Vous venez de régler l'acompte de votre hôtel ? Allez sur la ligne correspondante dans votre budget et **cliquez simplement sur le badge orange "À régler"**. Celui-ci va instantanément se transformer en badge vert **"Payé"** ! Regardez le haut de votre écran : le "Total Payé" a augmenté, et le "Reste à payer" a diminué. C'est un moyen incroyablement satisfaisant de suivre l'avancée de vos économies.

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 3 : Le suivi des paiements] *Ce que tu dois montrer : L'intérieur d'une catégorie (ex: Hébergement ou Transports) avec plusieurs lignes de dépenses. Montre un mélange de badges verts "Payé" et de badges oranges "À régler" pour que l'utilisateur comprenne bien le code couleur.*

Étape 4 : Modifiez et Imprimez votre bilan

- **Supprimer une erreur** : Si un vol est annulé, passez votre souris sur la ligne de la dépense et cliquez sur la petite poubelle rouge à droite.
- **Faire les comptes au format papier** : Cliquez sur le bouton vert **"PDF"** en haut de l'écran. L'interface va se nettoyer, dérouler toutes vos catégories et vous préparer un bilan comptable parfait, prêt à être imprimé ou sauvegardé sur votre téléphone.

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 4 : La vue d'ensemble du budget] *Ce que tu dois montrer : Une belle vue d'ensemble de la page avec 2 ou 3 catégories créées (dont certaines fermées et d'autres ouvertes), et des chiffres réalistes dans les 3 blocs de statistiques du haut (ex: Prévu 1500€, Payé 1000€, Reste 500€)*



Carnet de Voyage (Votre Journal de Bord)

À quoi sert cet outil ?

Les souvenirs s'effacent vite, surtout lors d'un séjour intense dans un parc d'attractions ! Le Carnet de Voyage est votre journal intime numérique. Jour après jour, documentez vos meilleures anecdotes, les attractions qui vous ont le plus marqués, ou les petites galères amusantes. C'est l'outil parfait pour revivre votre séjour des années plus tard.

Vos avantages exclusifs :

- **Dictée Vocale Intégrée** : Trop fatigué pour taper sur votre clavier le soir ? Parlez simplement à votre téléphone, l'outil écrira tout à votre place !
- **Suivi d'Humeur** : Résumez votre journée en un clic grâce à nos emojis d'humeur.
- **Embellissement IA** : Notre assistant virtuel peut formater et embellir vos notes brutes pour en faire un vrai récit magique.
- **Navigation par jour** : Votre séjour est automatiquement découpé selon vos dates pour une organisation parfaite.

Comment utiliser le Carnet de Voyage ?

Étape 1 : Sélectionnez votre journée et votre humeur

Sur la gauche de votre écran (ou en haut sur mobile), vous retrouverez la liste de tous les jours de votre séjour. Cliquez sur le jour que vous souhaitez raconter (ex: *Jour 1*). Commencez par indiquer comment s'est déroulée cette journée en sélectionnant l'un des 4 badges d'humeur : 🧙‍♂️ *Magique*, 😊 *Super*, 😫 *Épuisant*, ou 🌩️ *Compliqué*.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : La sélection du jour et de l'humeur**] *Ce que tu dois montrer : Le haut de la page avec le menu latéral visible (Jour 1, Jour 2...), et la zone centrale montrant la date du jour et les 4 boutons d'humeur, avec l'un d'entre eux sélectionné (en surbrillance bleue).*

Étape 2 : Racontez sans effort (La Dictée Vocale)

C'est le moment d'écrire ! Vous pouvez taper votre texte classiquement dans le grand cadre noir, mais nous avons mieux. Cliquez sur le bouton gris 🗣️ **Dictée vocale** en bas à gauche. Il va clignoter en rouge : posez votre téléphone à côté de vous et racontez votre journée à voix haute. Notre système retranscrira vos paroles en texte directement sur l'écran ! Cliquez à nouveau sur le bouton pour arrêter l'enregistrement.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : L'éditeur et la dictée vocale**] *Ce que tu dois montrer : La zone de texte remplie avec quelques phrases (ex: "Aujourd'hui nous avons fait le grand*

huit, c'était incroyable !"). L'idéal est de montrer le bouton "Dictée vocale" en train de clignoter en rouge (Écoute en cours...).

Étape 3 : La touche de Magie (IA)

Vos notes sont un peu brouillonnes ou manquent d'émotion ? Cliquez sur le bouton doré ✨ **Embellir avec l'IA**. Notre assistant va analyser votre texte, y ajouter une introduction accrocheuse, une belle conclusion et des émojis pour transformer vos notes rapides en un véritable conte de fées.

[📷 **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : Le texte embelli**] *Ce que tu dois montrer : Le cadre de texte avec un beau paragraphe embelli (contenant des étoiles, des émojis et une belle structure), et la barre d'outils du bas montrant le bouton doré de l'IA.*

Étape 4 : Sauvegardez et suivez votre progression

Une fois votre récit terminé, n'oubliez pas de cliquer sur le grand bouton bleu 💾 **Enregistrer ma journée**. Regardez alors votre menu latéral (la liste des jours) : l'emoji correspondant à l'humeur de votre journée s'affiche désormais à côté de la date ! Vous pouvez ainsi voir le "résumé émotionnel" de vos vacances d'un seul coup d'œil.

[📷 **CAPTURE D'ÉCRAN 4 : La barre latérale mise à jour**] *Ce que tu dois montrer : Un zoom sur la barre latérale ("Sélectionnez un jour"). On doit voir que le Jour 1 a par exemple l'emoji 😄, le Jour 2 l'emoji 🥱, etc., pour montrer que le journal se remplit.*

Équipe du Voyage (Gestion des Participants)

À quoi sert cet outil ?

Un séjour magique se prépare rarement seul ! La page "Équipe du Voyage" vous permet de transformer votre organisation personnelle en un véritable projet collaboratif. Invitez vos amis ou votre famille à rejoindre votre tableau de bord, ou créez des profils virtuels pour vos enfants afin de pouvoir répartir parfaitement les tâches avant le départ.

Vos avantages exclusifs :

- **Collaboration en temps réel** : Les membres invités peuvent consulter et cocher les éléments de la To-Do List avec vous.
- **Profils virtuels** : Pas besoin d'une adresse email pour tout le monde ! Ajoutez vos enfants en tant qu'invités virtuels pour leur assigner des missions (ex: "Préparer son doudou").
- **Contrôle total** : En tant que créateur du séjour, vous gardez la mainmise et pouvez retirer un participant à tout moment.

Comment gérer votre équipe de voyage ?

Étape 1 : Invitez un membre ayant un compte (Le mode Collaboratif)

Votre conjoint(e) ou vos amis ont déjà créé un compte sur MyParcs ? Parfait ! Dans le bloc bleu de gauche "**Inviter un membre MyParcs**", saisissez simplement l'adresse email associée à leur compte, puis cliquez sur le bouton d'envoi. Ils seront instantanément ajoutés à votre séjour et auront accès aux outils partagés !

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : L'invitation par email**] *Ce que tu dois montrer : Un plan rapproché sur le bloc "Inviter un membre MyParcs" (à gauche) avec une fausse adresse email en cours de saisie juste avant de cliquer sur le bouton bleu.*

Étape 2 : Créez des invités virtuels (Le mode Famille)

Vous voyagez avec des enfants ou des personnes qui ne souhaitent pas créer de compte ? Utilisez le bloc orange de droite "**Ajouter un participant virtuel**". Indiquez simplement leur prénom (ex: *Léo* ou *Emma*) et validez. Ils n'auront pas d'accès au site, mais leurs noms apparaîtront dans la Checklist de Voyage, ce qui vous permettra de leur assigner des tâches spécifiques !

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : L'ajout d'un invité virtuel**] *Ce que tu dois montrer : Un plan rapproché sur le bloc "Ajouter un participant virtuel" (à droite) avec un prénom tapé dans la case, prêt à être validé avec le bouton orange.*

Étape 3 : Supervisez votre groupe

Faites défiler la page vers le bas pour voir la **Liste des participants**. En tant que créateur, vous apparaissez toujours en haut avec une petite couronne dorée 👑. En dessous, vous retrouverez tous les membres de votre expédition. Vous pouvez facilement différencier les vrais utilisateurs (badge bleu avec leur adresse email) des profils virtuels (badge gris avec une icône de robot).

Une personne annule sa venue ? Cliquez simplement sur l'icône de la **Corbeille** à droite de son nom pour lui retirer l'accès au séjour.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : La liste des membres de l'équipe**] *Ce que tu dois montrer : La liste complète en bas de page. L'idéal est de montrer trois lignes : Toi avec la couronne (Créateur), un vrai membre invité (avec l'icône email), et un invité virtuel (avec le badge gris).*

Coffre-fort Numérique (Galerie de Documents)

À quoi sert cet outil ?

Fini la panique devant les portiques d'entrée parce que vous ne retrouvez plus le mail contenant vos billets ! Le Coffre-fort Numérique centralise absolument tous vos documents de voyage (réservations d'hôtels, billets d'avion, pass d'accès, contrats d'assurance) dans un seul espace sécurisé et ultra-rapide d'accès.

Vos avantages exclusifs :


- **Zéro papier perdu** : Tout est dans votre poche, trié et prêt à être dégainé au bon moment.
- **Classement Automatique (IA)** : Notre système détecte intelligemment le type de document (Billet, Transport, Logement...) en lisant son nom et lui attribue le bon code couleur !
- **Scanner de poche** : Prenez un document papier en photo directement depuis l'application pour le numériser instantanément.
- **Aperçu ultra-rapide** : Visualisez vos billets et QR Codes en plein écran sans avoir à les télécharger à chaque fois.

Comment utiliser le Coffre-fort Numérique ?




Étape 1 : Ajoutez et numérisez vos documents

Pour sécuriser un nouveau document, cliquez sur le bouton bleu + **Ajouter un fichier** en haut à droite. Une fenêtre s'ouvre avec deux options :

1. **Prendre une photo** : Parfait si vous avez un reçu ou un billet papier entre les mains ! (Sur smartphone, cela ouvrira directement votre appareil photo).
2. **Parcourir** : Pour envoyer un PDF de réservation ou une capture d'écran de votre galerie.

[ **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : La fenêtre d'ajout de document**] *Ce que tu dois montrer : La fenêtre noire (modal) "Ajouter un document" ouverte au centre de l'écran, montrant clairement la zone de dépôt en pointillés et les gros boutons d'action (Prendre une photo / Parcourir).*

Étape 2 : Laissez la magie organiser vos dossiers

Dès que votre fichier est envoyé, notre système l'analyse et lui donne un badge coloré pour vous aider à vous y retrouver en un clin d'œil (ex:  *Transport*,  *Logement*, ou  *Billet/Pass*). Vous recherchez un document spécifique ? Utilisez les petits boutons

de filtres gris en haut de l'écran pour trier vos fichiers par "Plus récents" ou "Ordre alphabétique (A-Z)".

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : La galerie et les badges**] *Ce que tu dois montrer : Une vue globale de la grille contenant 3 ou 4 documents différents. On doit bien voir les miniatures (un PDF, une image), et surtout les petits badges de catégories colorés (ex: le badge rose "Logement" ou le badge vert "Billet").*

Étape 3 : Dégagez vos billets au bon moment

Vous êtes devant le réceptionniste de l'hôtel ou à la porte d'embarquement ? Cliquez simplement sur la carte du document dont vous avez besoin. Une fenêtre de **Prévisualisation** s'ouvre instantanément en grand pour afficher le fichier. S'il s'agit d'un document PDF complexe, un gros bouton bleu vous permet de l'ouvrir en plein écran pour le lire confortablement.

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : La prévisualisation d'un fichier**] *Ce que tu dois montrer : La fenêtre de prévisualisation ouverte (après avoir cliqué sur un document). Montre idéalement une fausse image de billet ou le gros icône PDF avec le bouton "Ouvrir le document complet".*

Étape 4 : Faire le ménage

Un document est obsolète ou a été remplacé par une nouvelle version ? Passez votre souris sur la carte du document (ou touchez-la sur mobile) et cliquez sur la petite icône de **Corbeille rouge** en bas à droite pour le supprimer de votre coffre-fort.

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 4 : La suppression d'un fichier**] *Ce que tu dois montrer : Un gros plan sur une seule carte de document, montrant le titre, le poids du fichier (ex: 2.4 MB), et la petite corbeille rouge cliquable dans le coin inférieur droit.*



Mon Profil (Votre Centre de Commandement)

À quoi sert cette page ?

La page Profil est votre espace personnel sur MyParcs. Bien plus qu'un simple formulaire de contact, c'est ici que vous pouvez gérer votre abonnement, retrouver toutes les tâches qui vous ont été assignées sur l'ensemble de vos voyages, et suivre votre progression de "Visiteur" à "Expert" grâce à notre système de trophées !

Vos avantages exclusifs :

- **To-Do List Globale** : Plus besoin de fouiller dans chaque séjour ! Retrouvez au même endroit toutes les tâches dont vous êtes le responsable.
- **Accès Rapide** : Lancez vos outils Premium (Radar de vols, Génie Optimiseur...) directement depuis vos badges d'options débloquées.
- **Gamification** : Suivez votre Rang de Prestige et admirez votre collection de trophées gagnés lors de vos visites ou de vos quiz.
- **Gestion transparente** : Vérifiez l'état de votre abonnement, vos factures, et la date d'expiration de votre pass en un coup d'œil.

Comment utiliser et lire votre Profil ?

Étape 1 : Gérez votre Abonnement et vos Options

Tout en haut de la page, sous votre grade de Prestige (ex: *Visiteur* ✨), vous trouverez le résumé de votre offre actuelle. Vous pouvez y voir votre ID Membre, le statut de votre abonnement et accéder à vos factures. Juste en dessous, le bloc **"Mes options actives"** répertorie tous les super-pouvoirs (outils Premium) que vous possédez. 💡 *Astuce : Ces badges sont cliquables ! Cliquez sur l'option "Carte des Secrets" ou "Tracker de Vols" pour lancer l'outil instantanément.*

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le haut du profil et les options**] *Ce que tu dois montrer : Le haut de la page avec le prénom, le badge de prestige, la carte d'abonnement (avec les boutons "Passer au niveau supérieur" / "Factures"), et le bloc sombre contenant les badges cliquables de vos options actives.*

Étape 2 : Votre To-Do List Globale (Mes Tâches Assignées)

C'est la fonctionnalité phare de votre profil ! Si vous êtes invité sur plusieurs séjours différents (ex: un voyage en Floride et un week-end à Paris) et que l'on vous a assigné des missions, elles apparaîtront toutes ici.

- **Visualisez l'urgence** : La date s'affiche en bleu si vous avez le temps, ou en rouge si la tâche est en retard !

- **Modifiez l'échéance** : Un imprévu ? Cliquez sur le bouton gris en forme de calendrier à droite d'une tâche. Une petite fenêtre s'ouvrira pour vous permettre de repousser la date limite en deux clics.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Le bloc des tâches assignées**] *Ce que tu dois montrer : Le cadre "Mes Tâches Assignées" (avec la bordure gauche verte). Affiche idéalement 2 ou 3 tâches provenant de séjours différents, et montre bien le bouton calendrier à droite.*

Étape 3 : Suivez votre progression (Mes Trophées)

L'utilisation de MyParcs est récompensée ! Dans la section "Mes Trophées", vous pouvez voir l'ensemble des badges disponibles sur l'application. Les trophées grisés sont ceux qu'il vous reste à découvrir. Les trophées colorés sont ceux que vous avez débloqués (en participant à des quiz, en utilisant le mode RPG, etc.). Si vous gagnez un trophée plusieurs fois, un petit compteur rouge apparaîtra dans le coin !

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : La galerie de Trophées**] *Ce que tu dois montrer : La grille "Mes Trophées", avec un mélange de badges grisés (verrouillés) et de badges colorés et bien visibles (débloqués), pour que l'utilisateur comprenne le principe de collection.*

Étape 4 : Mettez à jour vos informations

Tout en bas de la page se trouve la zone de configuration classique. C'est ici que vous pouvez modifier votre prénom, votre nom, votre adresse email de contact ou votre date de naissance. N'oubliez pas de cliquer sur le bouton bleu **"Enregistrer"** après toute modification.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 4 : Le formulaire de contact**] *Ce que tu dois montrer : Le dernier bloc en bas de page "Mes Informations" avec les champs remplis, et le bouton "Enregistrer" à droite*



Magic Planner (Générateur d'Itinéraire Auto)

À quoi sert cet outil ?

Vous visitez un parc pour la première fois et vous ne savez absolument pas par où commencer ? Laissez-vous guider les yeux fermés ! Contrairement au Génie Optimiseur (qui vous demande de choisir précisément chaque attraction), le **Magic Planner crée une journée complète de A à Z pour vous**. Il pioche intelligemment dans les attractions disponibles en fonction de l'affluence en direct, de vos horaires et de votre rythme de marche.

Vos avantages exclusifs :

- **Zéro charge mentale** : Un seul clic suffit pour générer un planning de journée complet.
- **Adapté à votre style** : Choisissez votre rythme (Cool, Normal ou Intense) pour que l'algorithme ajuste les temps de trajets à pied.
- **Gestion humaine** : L'outil intègre automatiquement les temps de marche entre les zones et prévoit même votre pause déjeuner à l'heure idéale !

Comment utiliser le Magic Planner ?

Étape 1 : Renseignez les bases de votre journée

Sur la page d'accueil du Magic Planner, un formulaire simple vous attend. Sélectionnez le parc que vous allez visiter dans le menu déroulant, puis indiquez votre heure d'arrivée prévue (ex: 09:30) et l'heure à laquelle vous comptez quitter le parc (ex: 21:00).

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le formulaire de configuration**] *Ce que tu dois montrer : Le haut de la page avec le titre "🧙 Magic Planner" et le formulaire rempli avec un parc sélectionné et les horaires d'arrivée/départ.*

Étape 2 : Définissez votre rythme de visite

C'est l'étape la plus importante pour un planning réussi ! Choisissez comment vous souhaitez vivre votre journée :

- 🌿 **Cool (Tranquille)** : Pour flâner, prendre des photos et marcher doucement (ajoute du temps de trajet supplémentaire).
- 🚶 **Normal (Équilibré)** : Le rythme standard d'un visiteur classique.
- ⚡ **Intense (Maximum)** : Pour les sportifs qui veulent courir d'attraction en attraction et rentabiliser chaque seconde !

Cliquez ensuite sur le gros bouton bleu **"Générer mon itinéraire"**.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Le choix du rythme**] *Ce que tu dois montrer : Un plan rapproché sur le menu déroulant "Rythme" ouvert, laissant apparaître les 3 options (Normal, Cool, Intense), juste au-dessus du bouton bleu.*

Étape 3 : Laissez-vous guider (Votre Itinéraire)

En une fraction de seconde, notre algorithme a construit votre journée idéale. L'écran affiche désormais une magnifique chronologie verticale ("Timeline"). Pour chaque étape, le Magic Planner vous indique :

1. Le temps de marche estimé pour vous y rendre.
2. L'heure d'arrivée devant l'attraction.
3. Le temps d'attente prévu (en vert ou orange) et la durée du manège.
4. Votre pause repas générée automatiquement à l'heure du midi (le bloc jaune).

Si le parcours ne vous plaît pas, cliquez simplement sur le bouton "🔄 **Nouveau calcul**" tout en bas pour que l'IA vous propose un trajet totalement différent !

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : La Timeline générée**] *Ce que tu dois montrer : Le résultat final de l'algorithme. On doit bien voir la ligne verticale, un bloc gris "Marche : 10 min", suivi d'une carte d'attraction avec sa photo et son temps d'attente, et idéalement le bloc jaune de la "Pause Déjeuner" pour montrer que l'outil gère les repas.*



Planificateur Météo (Prévisions Historiques)

À quoi sert cet outil ?

La météo est le facteur numéro un de la réussite d'un séjour dans un parc d'attractions ! Mais comment savoir quel temps il fera si vous réservez vos billets 6 mois à l'avance ? Le Planificateur Météo ne lit pas dans une boule de cristal : notre algorithme compile et analyse **10 ans d'archives météorologiques** de la destination choisie pour vous donner une tendance statistique ultra-fiable de ce qui vous attend.

Vos avantages exclusifs :

- **Préparez la Valise Parfaite** : Faut-il prendre des ponchos, des gros manteaux ou de la crème solaire ? L'outil vous donne la réponse des mois à l'avance.
- **Analyse de Risque** : Visualisez le pourcentage exact de risque de pluie pour chaque jour de votre séjour.
- **Le Verdict Global** : Un algorithme intelligent résume la tendance de votre séjour en un seul mot (Idéal, Mitigé, Humide...).

Comment utiliser le Planificateur Météo ?

Étape 1 : Saisissez les dates de votre séjour

Sur la page d'accueil de l'outil, un formulaire simple vous attend. Sélectionnez la destination que vous visez dans le menu déroulant. Ensuite, choisissez la date de début de votre séjour. 💡 *Petite touche magique* : Dès que vous choisissez votre date de départ, le système pré-remplit intelligemment la date de fin au lendemain pour vous faire gagner du temps ! Ajustez-la si besoin, puis cliquez sur le bouton bleu **Analyser**.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le formulaire de recherche**] *Ce que tu dois montrer* : Le haut de la page avec le bloc de recherche ("Destination", "Du", "Au"). L'idéal est de montrer des dates remplies juste au-dessus du gros bouton "Analyser".


Étape 2 : Découvrez le Verdict et les Statistiques

En quelques secondes, l'algorithme a fouillé dans 10 ans de données et affiche votre bilan. Tout en haut, découvrez votre **Verdict** sous forme de badge coloré (ex: *Idéal*, *Mitigé*, ou *Humide*). Juste en dessous, trois compteurs clés vous donnent un aperçu global : la température moyenne de votre séjour, le nombre de jours de pluie estimés, et le nombre d'heures d'ensoleillement par jour.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Le Verdict et les 3 compteurs**] *Ce que tu dois montrer* : La zone de résultat juste sous le bouton de recherche. On doit bien voir la phrase "Estimation pour le...", le badge de verdict (ex: vert "**IDÉAL**"), et la rangée des trois blocs de statistiques (Thermomètre, Parapluie, Soleil).

Étape 3 : Consultez le détail Jour par Jour

Vous voulez savoir exactement quel jour risque d'être pluvieux pour y planifier vos spectacles en intérieur ? Descendez plus bas sur la page pour voir le **Calendrier des Tendances**. Pour chaque journée de votre séjour, vous y trouverez une carte détaillée avec l'icône météo prévue, les températures (jour/nuit) et surtout un indicateur très visuel du **Risque de pluie** (en vert si le risque est faible, en orange ou rouge s'il est élevé).

[ **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : Les cartes de prévisions quotidiennes**] *Ce que tu dois montrer : La section "Calendrier des Tendances" avec 2 ou 3 lignes de jours (ex: une ligne avec un grand soleil et un risque de pluie à 10% en vert, et une ligne nuageuse avec un risque à 45% en orange).*

Mode Quêtes (Aventure RPG)

À quoi sert cet outil ?

Transformez votre visite au parc en un véritable jeu de rôle grandeur nature ! Le Mode Quêtes vous lance des défis amusants à réaliser directement dans le parc (trouver un objet caché, prendre une photo spécifique, répondre à une énigme...). C'est le moyen parfait pour pimenter votre journée, découvrir des détails insoupçonnés que la plupart des visiteurs ratent, et occuper vos enfants dans les files d'attente !


Vos avantages exclusifs :

- **Une nouvelle façon de visiter :** Ne vous contentez plus d'enchaîner les manèges, devenez l'acteur de votre propre aventure.
- **Récompenses virtuelles :** Chaque quête accomplie vous rapporte de l'expérience et débloque de magnifiques Trophées (Badges) pour votre profil.
- **Pour tous les niveaux :** Des défis d'observation simples pour les plus jeunes, aux énigmes complexes pour les experts du parc.


Comment utiliser le Mode Quêtes ?


Étape 1 : Découvrez le Tableau des Quêtes

En ouvrant cet outil, vous accédez à votre tableau de bord d'aventurier. Vous y verrez la liste de tous les défis disponibles pour le parc où vous vous trouvez. Chaque carte de quête ("Quest Card") vous indique son nom, un petit résumé de la mission, et la récompense prévue (l'icône de Trophée) si vous parvenez à la réussir.


[ **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le tableau des quêtes**] *Ce que tu dois montrer : Une vue générale de la page montrant plusieurs cartes de quêtes empilées, avec leurs icônes et le petit texte "Récompense : Badge ..." bien visible en bas de la carte.*



Étape 2 : Lancez-vous dans l'aventure

Vous avez repéré un défi qui vous plaît ? Cliquez simplement sur la carte de la quête (ou sur l'icône des épées croisées  à droite) pour démarrer la mission. L'application vous guidera ensuite pour valider votre objectif (cela peut être un code secret à trouver dans le parc, ou une localisation précise à atteindre).

[ **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Le lancement d'une quête**] *Ce que tu dois montrer : Un gros plan sur une carte de quête spécifique, non encore accomplie, avec le bouton des épées croisées sur la droite.*

Étape 3 : Collectionnez vos Trophées

Une fois la quête validée, la magie opère ! Votre carte se met à jour et affiche fièrement un bandeau vert "  **ACCOMPLIE**". Le trophée promis est automatiquement ajouté à votre Profil personnel, et votre rang de Prestige augmente ! Vous pouvez refaire une quête déjà terminée (pour aider un ami par exemple) en cliquant sur l'icône de la flèche de rechargement.

[ **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : Une quête réussie**] *Ce que tu dois montrer : Une ou deux cartes de quêtes qui ont été terminées, montrant clairement le ruban vert "  **ACCOMPLIE**" dans le coin, pour que l'utilisateur comprenne le sentiment de progression.*



Carte des Secrets (Exploration Interactive)

À quoi sert cet outil ?

Saviez-vous qu'il existe un vieux téléphone qui sonne vraiment dans l'une des boutiques de Main Street ? Ou qu'une bague de fiançailles est incrustée dans le ciment de la file d'attente d'une attraction ? Les parcs regorgent de détails fascinants ("Easter Eggs") que 99% des visiteurs ne remarquent jamais. La **Carte des Secrets** est votre boussole interactive pour débusquer ces trésors cachés !

Vos avantages exclusifs :

- **Carte GPS Interactive** : Ne tournez plus en rond ! Un plan interactif vous indique la localisation exacte de chaque secret.
- **Chasse au trésor** : Cherchez le secret dans la vraie vie, et marquez-le comme "Trouvé" dans l'application.
- **Progression & Gamification** : Remplissez votre jauge d'exploration et gagnez des points d'expérience (Prestige) à chaque découverte.

Comment utiliser la Carte des Secrets ?

Étape 1 : Consultez votre jauge et la liste

En ouvrant l'outil, vous découvrez en haut de l'écran votre jauge de progression (ex: "5 / 20 secrets découverts"). En dessous, vous avez accès à la liste complète des secrets du parc, présentés sous forme de cartes. Les secrets que vous avez déjà dénichés sont grisés ou marqués d'un badge de validation, tandis que les autres n'attendent que vous !

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : La liste et la jauge de progression**] *Ce que tu dois montrer : Une vue générale de la page, en mettant bien en évidence la barre de progression en haut et 2 ou 3 cartes de secrets en dessous (dont au moins un non découvert).*


Étape 2 : Localisez un secret sur le plan

Vous êtes curieux d'en trouver un ? Cliquez simplement sur la carte d'un secret qui vous intrigue. La magie opère : la carte du parc (située en haut) s'anime et "vole" (zoom fluide) automatiquement vers les coordonnées GPS exactes du trésor ! Cliquez sur le petit marqueur bleu qui apparaît pour voir de quoi il s'agit.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : La carte interactive animée**] *Ce que tu dois montrer : Un gros plan sur la carte géographique (plan du parc) avec un marqueur de localisation ouvert (la petite bulle blanche avec le nom du secret écrit dedans).*

Étape 3 : Partez en chasse et Validez !

Rendez-vous physiquement à l'endroit indiqué par la carte et ouvrez grand les yeux. Vous l'avez trouvé ? Félicitations ! Sur l'application, cliquez sur le bouton de validation du secret (ex: "Valider ma découverte"). Le secret est instantanément enregistré dans votre collection, votre barre de progression se remplit, et vous gagnez des points pour votre rang de Prestige !

[ **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : Un secret trouvé**] *Ce que tu dois montrer : Une carte de secret fraîchement trouvée, avec l'état "Validé" (un bouton vert "Trouvé" ou une coche de validation bien visible)*

Ahaha, ne t'en fais pas, c'est le grand classique du "J'ai oublié la pièce jointe !" ! L'essentiel, c'est que je l'ai bien reçue maintenant.

Ton **Compteur de Séjour** est super complet : le fait de pouvoir uploader sa propre photo ou utiliser celles par défaut, et surtout l'intégration de la capture d'écran pour les réseaux sociaux (avec html2canvas), c'est la cerise sur le gâteau !

Voici le texte de présentation et le tutoriel étape par étape pour ce module très populaire :



Compteur de Séjour (Countdown)

À quoi sert cet outil ?

L'attente fait partie intégrante de la magie d'un voyage ! Le Compteur de Séjour est un outil amusant qui calcule exactement combien de jours, d'heures, de minutes et de secondes vous séparent de votre parc préféré. Mais ce n'est pas tout : il génère automatiquement une magnifique carte visuelle que vous pouvez télécharger et partager avec vos amis ou sur vos réseaux sociaux pour annoncer vos futures vacances !

Vos avantages exclusifs :

- **100% Personnalisable** : Utilisez nos magnifiques fonds d'écran de parcs pré-intégrés, ajoutez une image trouvée sur le web, ou uploadez votre propre photo de famille.
- **Prêt pour les Réseaux Sociaux** : Un bouton magique vous permet de transformer votre compteur en une belle image à poster sur Instagram ou Facebook.
- **Multi-Séjours** : Vous avez plusieurs voyages prévus ? Créez et sauvegardez autant de compteurs que vous le souhaitez !

Comment utiliser le Compteur de Séjour ?

Étape 1 : Configurez votre voyage

Sur la page de création, commencez par indiquer votre destination. Vous pouvez choisir un parc officiel dans le menu déroulant, ou taper le nom d'une destination personnalisée (ex: "Roadtrip en Floride"). Ensuite, sélectionnez simplement la date de votre grand départ dans le calendrier.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le haut du formulaire**] *Ce que tu dois montrer : Le premier bloc du formulaire avec le menu déroulant "Parc Officiel" (ouvert ou rempli) et la date de départ sélectionnée.*

Étape 2 : Habillez votre compteur (L'Image de fond)

C'est ici que vous rendez votre compteur unique ! Dans la section "Image de fond", vous avez 3 choix (sous forme d'onglets) :

1. **Défaut** : Utilise automatiquement une magnifique photo de haute qualité du parc que vous avez sélectionné à l'étape 1.
2. **Lien Web (URL)** : Collez l'adresse d'une image trouvée sur internet.
3. **Uploader** : Importez une photo depuis votre téléphone ou votre ordinateur (parfait pour mettre une photo de votre groupe d'amis !).

L'image apparaîtra instantanément dans le petit cadre d'aperçu. Cliquez ensuite sur le bouton bleu **Créer mon Compteur**.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Les onglets d'image et l'aperçu**] *Ce que tu dois montrer : La section "Image de fond" avec les 3 onglets gris, et surtout le petit encart "Aperçu de l'image" montrant une photo de parc, juste au-dessus du bouton de création.*

Étape 3 : Admirez et Partagez !

Félicitations, votre compteur est créé et défile en temps réel devant vos yeux ! Sous la magnifique carte générée, vous trouverez des boutons de partage :

- 📶 **Télécharger l'image** : Transforme instantanément votre compteur en une image (format PNG) enregistrée dans votre galerie.
- 🔗 **Partager** : (Sur mobile) Ouvre le menu de partage de votre téléphone pour l'envoyer directement par SMS, WhatsApp ou sur vos réseaux sociaux.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : Le compteur généré et ses boutons**] *Ce que tu dois montrer : Un gros plan sur la carte du compteur générée (avec l'image de fond, le texte, et les gros chiffres du décompte), ainsi que les boutons "Télécharger l'image" et "Partager" juste en dessous.*

Étape 4 : Retrouvez vos compteurs

Si vous quittez la page, pas de panique ! Tous les compteurs que vous avez créés sont sauvegardés. Descendez tout en bas de la page dans la section **"Vos compteurs actifs"** pour retrouver la liste de vos futurs séjours. Cliquez sur le bouton bleu avec l'œil pour rouvrir le compteur en plein écran, ou sur la corbeille rouge pour le supprimer une fois le voyage passé.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 4 : La liste des compteurs actifs**] *Ce que tu dois montrer : Tout le bas de la page avec la liste de 2 ou 3 compteurs enregistrés (les blocs gris foncés avec la destination, la date, et les boutons "Voir le Compteur" / "Supprimer").*



Live Guide IA (Assistant Temps Réel)

À quoi sert cet outil ?

Vous êtes au beau milieu du parc, il est 14h00, il y a du monde partout, et vous vous demandez : *"Qu'est-ce qu'on fait maintenant ?"*. Ne perdez plus de temps à comparer les temps d'attente un par un ! Le Live Guide IA est votre assistant personnel de poche. Conçu pour être utilisé sur votre smartphone **pendant** votre visite, il analyse en temps réel l'état du parc et vous dit exactement où aller pour optimiser votre journée.

Vos avantages exclusifs :

- **L'Action Immédiate** : L'algorithme analyse toutes les files d'attente et isole LA meilleure opportunité du moment.
- **Alertes anti-frustration** : Soyez prévenu instantanément si une attraction tombe en panne, pour éviter de traverser tout le parc pour rien.
- **100% Temps Réel** : Les données sont connectées aux serveurs officiels et s'actualisent automatiquement toutes les 60 secondes.

Comment utiliser le Live Guide IA sur place ?

Étape 1 : Suivez la recommandation (L'Action Immédiate)

Ouvrez l'outil depuis votre smartphone. Après un rapide balayage radar, le guide affiche un grand bloc bleu en haut de l'écran intitulé **"Action Immédiate"**. C'est le choix de notre Intelligence Artificielle ! L'outil a repéré une attraction majeure dont le temps d'attente vient de chuter de manière anormale (souvent sous les 35 minutes). Foncez-y avant que la foule ne s'en rende compte !

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : La recommandation IA**] *Ce que tu dois montrer : Le grand bloc bleuté en haut de page avec le badge "Action Immédiate", le nom de l'attraction en gros, et son temps d'attente affiché en vert (ex: 15 min).*




Étape 2 : Évitez les pièges (Alertes Pannes)


Rien de pire que de marcher 15 minutes pour découvrir un panneau "Fermé temporairement". Si des attractions sont actuellement en panne (Down), le Live Guide affichera des alertes rouges bien visibles juste en dessous de la recommandation. Un coup d'œil suffit pour savoir quelles zones éviter !

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Les alertes de pannes**] *Ce que tu dois montrer : Un ou plusieurs blocs rouges "Fermé temporairement (Panne)" avec l'icône de triangle d'avertissement, pour montrer comment l'outil protège les visiteurs.*

Étape 3 : Consultez l'état global du parc


Vous voulez quand même faire votre propre choix ? En faisant défiler la page, vous accédez à la liste complète de toutes les attractions actuellement ouvertes. Pour vous faciliter la lecture en marchant, les temps d'attente sont triés du plus court au plus long et **codés par couleur** :

-  **Vert** : Moins de 20 minutes (Foncez !)
-  **Orange** : Jusqu'à 45 minutes (Correct)
-  **Rouge** : Plus de 45 minutes (À éviter pour le moment)

[ **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : La liste colorée des attentes**] *Ce que tu dois montrer : La liste des attractions ("État des files d'attente") avec un mélange de temps verts, oranges et rouges pour bien illustrer le code couleur intuitif.*

Étape 4 : Restez toujours à jour

Le parc vit et évolue chaque minute. C'est pourquoi le Live Guide s'actualise tout seul en arrière-plan toutes les minutes ! Vous pouvez vérifier l'heure exacte de la dernière mise à jour sur la barre de navigation fixée en bas de votre écran. Si vous êtes impatient, vous pouvez forcer la recherche en cliquant sur le bouton **"Actualiser"**.

[ **CAPTURE D'ÉCRAN 4 : La barre d'actualisation**] *Ce que tu dois montrer : Le bas de l'écran avec la barre sombre flottante, indiquant "Mis à jour à : 14:05" et le bouton bleu "Actualiser" sur la droite*



Chasse aux Mickeys Cachés (Hidden Mickeys)

À quoi sert cet outil ?

Ouvrez grand les yeux ! Les Imagineers (créateurs des parcs Disney) adorent dissimuler la célèbre silhouette de Mickey Mouse (trois cercles formant une tête et des oreilles) dans le décor, l'architecture ou même le sol des parcs. Notre outil **Mickeys Cachés** est le compagnon idéal pour transformer votre journée en une grande chasse au trésor familiale. Il répertorie les cachettes secrètes et vous permet de suivre votre tableau de chasse en direct !

Vos avantages exclusifs :

- **Des indices précis :** Découvrez dans quelle zone ou quelle attraction chercher pour dénicher ces détails presque invisibles.
- **Jauge de Progression :** Suivez en temps réel votre avancée grâce à notre barre de complétion. Serez-vous capable de tous les trouver ?
- **Collection & Trophées :** Chaque Mickey validé s'ajoute à votre collection personnelle et vous fait gagner des points d'expérience sur votre Profil !

Comment utiliser le traqueur de Mickeys Cachés ?

Étape 1 : Préparez votre chasse

En ouvrant la page, vous découvrirez tout en haut votre **Jauge d'Exploration** globale (ex: 5 / 30 Mickeys trouvés). En dessous se trouve la liste des Mickeys cachés du parc, présentés sous forme de cartes. Chaque carte vous donne un indice ou une indication sur le lieu précis où vous devez chercher (ex: *Dans la file d'attente de Big Thunder Mountain*).

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : La jauge et la liste**] *Ce que tu dois montrer : Le haut de la page avec la barre de progression (idéalement à moitié remplie) et 2 ou 3 cartes de Mickeys horizontales dans leur état "À trouver".*

Étape 2 : Cherchez et Validez !

Vous êtes sur place et vous avez réussi à repérer les fameux trois cercles dans le décor ? Félicitations ! Sur l'application, cliquez sur le bouton de validation (ex: "Valider ma découverte") situé sur la carte correspondante.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Une carte avant validation**] *Ce que tu dois montrer : Un gros plan sur une seule carte de Mickey Caché, avec son nom, sa description, et le bouton d'action prêt à être cliqué.*

Étape 3 : Admirez votre tableau de chasse

Dès que vous cliquez, la magie opère sans même recharger la page ! La carte s'illumine, une image de victoire recouvre l'encart, et un magnifique badge " 🏆 DÉCOUVERT" remplace le bouton. Si vous remontez en haut de la page, vous verrez que votre barre de progression globale a avancé !

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : Le succès visuel**] *Ce que tu dois montrer : Une carte de Mickey fraîchement trouvée. On doit bien voir la bordure de succès, l'effet visuel sur l'image (l'overlay), et le fameux badge " 🏆 DÉCOUVERT".*

Le Grand Quiz (Quiz Arena)

À quoi sert cet outil ?

L'attente dans les files des attractions vous paraît interminable ? Transformez ce temps mort en un moment de jeu ! Le Grand Quiz (ou *Quiz Arena*) met à l'épreuve vos connaissances sur l'univers du parc. Seul ou en défiant vos amis, répondez à des séries de questions thématiques, apprenez des anecdotes fascinantes et prouvez que vous êtes le plus grand fan du parc.

Vos avantages exclusifs :

- **L'arme anti-ennui** : Des dizaines de questions (QCM ou saisie libre) pour faire passer le temps à toute vitesse.
- **Correction instantanée** : Apprenez de vos erreurs ! L'application vous indique immédiatement si vous avez juste ou faux après chaque question.
- **Gagnez des Trophées** : Obtenez un score parfait (100% de bonnes réponses) pour débloquer des Badges exclusifs qui s'afficheront fièrement sur votre Profil !

Comment jouer au Grand Quiz ?

Étape 1 : Choisissez votre défi

En ouvrant l'arène, vous découvrez la liste de tous les quiz disponibles pour votre parc. Chaque carte vous indique le thème du quiz (ex: *Les secrets de Main Street*, *Expert des Montagnes Russes*) et le nombre de questions à affronter. Si vous avez déjà réussi un quiz par le passé, un ruban vert "✅ **TERMINÉ**" s'affiche dessus. Cliquez sur le bouton de lecture (▶) pour lancer la partie !

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le menu des Quiz**] Ce que tu dois montrer : La vue globale "Quiz Arena" avec plusieurs cartes de quiz colorées. Idéalement, montre un quiz vierge prêt à être joué, et un autre avec le ruban "TERMINÉ".

Étape 2 : Répondez aux questions

Le jeu commence ! Lisez attentivement la question et cliquez sur la réponse qui vous semble correcte. Notre système interactif réagit instantanément :



- La case devient **verte** si vous avez trouvé la bonne réponse !
- Elle devient **rouge** si vous vous êtes trompé, et la bonne réponse s'affiche juste en dessous pour vous permettre d'apprendre une nouvelle anecdote.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Le gameplay en direct**] Ce que tu dois montrer : Une question en cours de jeu. Le top est de montrer le moment précis où l'utilisateur vient de

cliquer : une case en vert (bonne réponse) ou une case en rouge avec le message de correction vert en dessous.

Étape 3 : Admirez votre score et vos récompenses

Une fois la dernière question validée, vous arrivez sur l'écran de bilan. Vous y découvrez votre score final (ex: 4 / 5). Si vous avez fait un sans-faute, un magnifique encart doré apparaît pour vous annoncer qu'un **Nouveau Badge** a été ajouté à votre collection personnelle ! En faisant défiler la page vers le bas, vous retrouverez le détail complet de vos réponses pour réviser avant de retenter votre chance.

[ **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : L'écran de victoire et le Badge**] *Ce que tu dois montrer : Le haut de l'écran des résultats avec un beau score (ex: 5/5) et surtout l'encart orange/doré "  **BADGE DÉBLOQUÉ !** " bien visible.*

C'est parti pour **Mon Planning (planner.php)** !

Cet outil est le complément parfait au Magic Planner : là où le Magic Planner fait tout tout seul, "Mon Planning" s'adresse aux organisateurs minutieux qui veulent construire leur programme heure par heure à la main. Le fait qu'il propose de piocher dans la vraie base de données du parc ou d'écrire du texte libre le rend ultra-puissant.

Voici la présentation et le tutoriel détaillé pour ce module, avec les instructions pour tes captures d'écran :



Mon Planning (Votre Itinéraire Sur-Mesure)

À quoi sert cet outil ?

Contrairement au *Magic Planner* qui génère tout de manière automatique, l'outil **Mon Planning** est fait pour ceux qui aiment garder le contrôle total ! Il génère automatiquement un calendrier basé sur les dates exactes de votre séjour et vous permet d'organiser vos journées heure par heure. C'est l'outil idéal pour placer vos réservations de restaurants, vos spectacles ou vos rendez-vous incontournables.

Vos avantages exclusifs :

- **Connecté au Parc** : Utilisez le menu déroulant intelligent pour ajouter directement les attractions officielles du parc à votre programme.
- **100% Flexible** : Ajoutez aussi vos propres événements libres (ex: "Départ de l'hôtel", "Pause goûter", "Boutiques").
- **Tri Chronologique** : Ne vous souciez pas de l'ordre de saisie, l'outil réorganise automatiquement vos activités par heure de la journée.

Comment utiliser Mon Planning ?

Étape 1 : Visualisez vos journées

En ouvrant l'outil, vous découvrirez une série de "blocs". L'application a automatiquement créé une colonne pour chaque jour de votre voyage (du premier au dernier jour). Pour commencer à organiser une journée spécifique, cliquez simplement sur le bouton gris **"Ajouter une activité"** situé en bas du bloc du jour correspondant.

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : La vue des jours**] *Ce que tu dois montrer : La vue globale avec la grille des jours (ex: "Lun 15 Juin", "Mar 16 Juin"). Montre au moins un jour vide avec le bouton "+ Ajouter une activité" bien visible.*

Étape 2 : Créez une étape (Base de données ou Libre)

Une fenêtre s'ouvre pour configurer votre activité. Vous avez deux façons de procéder :


1. **Sélectionner dans la base de données** : Utilisez le menu déroulant pour choisir une vraie attraction du parc. Le nom se remplira tout seul.
2. **Saisie Libre (OU)** : Ignorez le menu déroulant et tapez ce que vous voulez dans la case "Nom de l'activité (Libre)".

Choisissez l'heure prévue (ex: 14:00) et cliquez sur le bouton bleu **Ajouter au planning**.

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : La fenêtre d'ajout d'activité**] *Ce que tu dois montrer : La fenêtre noire (modale) "Nouvelle activité" ouverte, montrant bien le menu déroulant, le séparateur "OU", la zone de texte libre, et le choix de l'heure.*

Étape 3 : Ajustez votre programme

C'est fait ! Votre activité apparaît maintenant dans la colonne du jour, avec l'heure joliment mise en valeur en violet. Au fur et à mesure de vos ajouts, la journée se construit de manière chronologique. Un changement de plan ? Passez votre souris sur une ligne et cliquez sur la petite **poubelle rouge** à droite pour supprimer l'activité instantanément.

[ **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : Une journée bien remplie**] *Ce que tu dois montrer : Un bloc de jour bien rempli avec 3 ou 4 activités triées par heure (ex: 09:00 Arrivée, 10:30 Attraction, 12:30 Restaurant). On doit bien voir l'heure en violet à gauche et la petite poubelle au survol à droite.*



Le Tableau de Bord (Votre Hub Principal)

À quoi sert cette page ?

Bienvenue dans votre centre de commandement ! Le Tableau de Bord est la page d'accueil de votre application. C'est d'ici que vous pouvez accéder à tous vos outils globaux (Valise, Budget, Séjours...) et consulter en un clin d'œil l'état de vos parcs d'attractions favoris.

Vos avantages exclusifs :

- **Vue en Temps Réel** : Affluence en direct, heures d'ouverture et météo locale s'affichent automatiquement pour chaque parc.
- **Centralisation** : Un accès rapide à tous les outils spécifiques d'un parc (Temps d'attente, Restaurants, Carte, Guide IA...) depuis une seule et même interface.
- **Personnalisation Totale** : Organisez l'affichage de vos parcs selon vos préférences grâce à notre mode de réorganisation "Drag & Drop".

Comment utiliser votre Tableau de Bord ?

Étape 1 : Les Raccourcis Globaux

Tout en haut de votre écran, vous trouverez une rangée de boutons colorés (Magic Plan, Sniper, Budget, Valise IA, etc.). Ces raccourcis vous permettent d'ouvrir rapidement vos outils transversaux, ceux qui ne sont pas liés à un parc en particulier, mais plutôt à l'organisation globale de vos vacances.

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le bandeau des raccourcis**] *Ce que tu dois montrer : Le haut de la page "Vos Destinations De Rêve" avec la grille des 9 raccourcis colorés (Magic Plan, Sniper, Mes Bonus...).*

Étape 2 : Lisez les Cartes des Parcs (Données Live)

En dessous, chaque parc que vous avez ajouté possède sa propre carte. C'est un véritable concentré d'informations en temps réel :

- **L'Affluence** : Le badge en haut à gauche (Calme, Normal, Chargé) vous indique le niveau de fréquentation actuel du parc.
- **Le Statut** : Un point clignotant (vert pour ouvert, rouge pour fermé) et l'horaire de fermeture du jour s'affichent à côté du nom du pays.
- **Actions Rapides** : Sur l'image du parc, utilisez les petits boutons flottants pour mettre le parc en Favoris (❤️), valider une visite (✔️) ou aller sur le site officiel (🌐).

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Le haut d'une Carte de Parc**] *Ce que tu dois montrer : Un gros plan sur l'image d'un parc. On doit bien voir le badge d'affluence (ex: " 🟢 CALME"), les boutons flottants (Cœur, Check...) et la ligne avec l'heure d'ouverture.*

Étape 3 : Lancez les outils de votre Parc

La partie basse de chaque carte contient le "Panneau de Contrôle" du parc. C'est ici que vous lancez les modules spécifiques pour cette destination : Temps d'attente, Trouver un resto, Carte, etc. 💡 *Note : Si un outil affiche un petit cadenas doré (ex: Guide IA ou Génie), cela signifie qu'il s'agit d'une option Premium. Cliquez dessus pour découvrir comment la débloquent !*

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : Le panneau de contrôle du parc**] *Ce que tu dois montrer : Le bas d'une carte de parc (la zone sombre). Montre bien la grille avec les petites icônes (Temps, Food, Shows...), et idéalement un ou deux outils verrouillés avec le cadenas.*

Étape 4 : Réorganisez votre écran

Vous préférez mettre votre parc favori tout en haut de la liste ? Utilisez les 3 petits boutons situés en haut à droite du tableau de bord :

- Cliquez sur les boutons **Grille** ou **Liste** pour changer le style d'affichage.
- Cliquez sur le bouton orange **Déplacement (Flèches croisées)**. Vos cartes vont se mettre à trembler ! Maintenez le clic sur un parc et glissez-le où vous le souhaitez. Recliquez sur le bouton orange pour sauvegarder votre nouvel ordre !

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 4 : Le mode Drag & Drop activé**] *Ce que tu dois montrer : Les petits boutons de contrôle en haut à droite (avec le bouton orange des flèches activé), et une vue des cartes de parcs en mode "rétréci" (mode drag-active) prêtes à être déplacées.*



Connexion & Sécurité (Portail Membre)

À quoi sert cette page ?

La page de Connexion est le point de passage obligatoire pour accéder à l'ensemble de vos outils personnalisés. Elle garantit que vos séjours, vos budgets et vos documents de voyage restent strictement privés. C'est également ici que le système reconnaît votre niveau d'accès (Utilisateur classique ou Administrateur) pour vous ouvrir les fonctionnalités correspondantes.


Vos avantages exclusifs :

- **Protection par Cryptage** : Vos mots de passe sont transformés en clés indéchiffrables (Hash) pour une sécurité maximale.
- **Gestion des Rôles** : Les administrateurs bénéficient d'un accès spécial pour gérer le contenu du site (Wiki, Parcours IA...).
- **Autonomie de Récupération** : Un système automatisé vous permet de retrouver l'accès à votre compte en cas d'oubli de mot de passe, sans intervention technique.
- **Session Sécurisée** : Votre connexion est mémorisée pendant votre navigation pour vous éviter de vous reconnecter à chaque page.

Comment gérer votre accès ?


Étape 1 : Identifiez-vous

Rendez-vous sur la page de Connexion. Saisissez l'adresse email utilisée lors de votre inscription et votre mot de passe. Si vos identifiants sont corrects, vous serez instantanément redirigé vers votre **Tableau de Bord** pour commencer à organiser votre voyage.




Espace Membre

Email

 exemple@email.com

Mot de passe




SE CONNECTER

Pas encore de compte ? [Créer un compte](#)


Étape 2 : Créez votre compte (Nouveaux Membres)

Si vous n'êtes pas encore inscrit, cliquez sur le lien "**S'inscrire**". Remplissez le formulaire avec votre prénom, votre nom et choisissez un mot de passe robuste (6 caractères minimum). Une fois validé, votre profil est créé et vous pouvez immédiatement ajouter vos premiers parcs favoris !




Espace Membre

Email

 test@myparcs.fr

Mot de passe



SE CONNECTER

Pas encore de compte ? [Créer un compte](#)

Étape 3 : Récupération en cas d'oubli

Vous avez perdu votre mot de passe ? Pas de panique !

1. Cliquez sur **"Mot de passe oublié ?"** sous le formulaire de connexion.
2. Saisissez votre email et validez.
3. Vous recevrez un lien unique par email. Cliquez dessus pour choisir un nouveau mot de passe sécurisé. *Note : Pour votre sécurité, ce lien de récupération expire automatiquement après une heure.*

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : La page de récupération**] *Ce que tu dois montrer : La page "Mot de passe oublié ?" avec l'email saisi et le message de confirmation vert indiquant que le lien a été envoyé.*

Étape 4 : L'Espace Administrateur (Accès réservé)

Si vous possédez un compte **Admin**, certaines pages du site (comme l'édition du Wiki ou la gestion des quêtes) vous seront ouvertes automatiquement. Si un utilisateur classique tente d'accéder à ces zones, le système affichera un message de sécurité bloquant l'accès.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 4 : Le message d'accès refusé**] *Ce que tu dois montrer : Le message d'erreur rouge qui s'affiche lorsqu'on tente d'accéder à une page Admin sans les droits (ex: "Accès réservé au créateur du voyage").*



Inscription (Créer un Compte)

À quoi sert cette page ?

La page d'inscription est la porte d'entrée pour tous les futurs explorateurs de MyParcs. Elle permet de créer un profil personnel sécurisé en quelques secondes. Une fois inscrit, le système vous attribue automatiquement un grade de "Visiteur" et vous permet de commencer à planifier vos séjours, de gérer votre profil et de débloquent vos premiers trophées.

Vos avantages exclusifs :

- **Accès Immédiat** : Créez votre compte et accédez instantanément à votre tableau de bord personnel.
- **Sécurité Native** : Votre mot de passe est crypté avec les derniers standards de sécurité (Bcrypt), garantissant que vous seul y avez accès.
- **Profil Évolutif** : Les informations saisies ici (Nom, Prénom) servent de base à votre identité de voyageur et à votre progression dans le système de Prestige.
- **Synchronisation** : Votre compte est le lien unique qui connecte vos séjours, vos budgets, vos documents et vos amis.

Comment créer votre compte ?

Étape 1 : Renseignez votre identité


Commencez par remplir les champs **Prénom** et **Nom**. Ces informations seront utilisées dans toute l'application, notamment pour vous assigner des tâches dans la To-Do List ou pour vous identifier auprès de vos compagnons de voyage. Indiquez ensuite votre adresse **Email**, qui servira d'identifiant unique pour vous connecter et pour recevoir vos liens de récupération en cas d'oubli.




Rejoindre la Magie

Créez votre compte MyParcs gratuitement


PRÉNOM

 test


NOM

 test


ADRESSE EMAIL

 test@myparcs.fr

DATE DE NAISSANCE

 jj/mm/aaaa 

MOT DE PASSE



CONFIRMER

.....

[Créer mon compte →](#)

Déjà membre de MyParcs ?
[Se connecter à mon compte](#)

Étape 2 : Sécurisez votre accès


Choisissez un **Mot de passe** robuste (nous recommandons 6 caractères minimum). Pour éviter toute erreur de frappe qui pourrait vous bloquer l'accès, vous devez saisir votre mot de passe une seconde fois dans la case "**Confirmer le mot de passe**". Le système vérifiera automatiquement que les deux saisies sont identiques avant de valider la création.

The image shows a registration form on a dark background. At the top, there are two input fields: 'MOT DE PASSE' (Password) and 'CONFIRMER' (Confirm). The 'MOT DE PASSE' field has a lock icon and a series of dots. The 'CONFIRMER' field has a series of dots and a vertical line. Below these fields is a large blue button with the text 'Créer mon compte →'. Underneath the button, there is a link that says 'Déjà membre de MyParcs ? Se connecter à mon compte'.

Étape 3 : Validation et Bienvenue


Cliquez sur le bouton bleu "**Créer mon compte**".

- **Si tout est correct :** Un message de succès vert s'affichera et vous pourrez vous connecter immédiatement.
- **En cas d'erreur :** Si l'email est déjà utilisé ou si les mots de passe ne correspondent pas, un message d'alerte rouge vous indiquera précisément ce qu'il faut corriger.




Rejoindre la Magie

Créez votre compte MyParcs gratuitement




Compte créé ! En attente de validation par un administrateur.


PRÉNOM

 test



NOM

 test


ADRESSE EMAIL

 test@myparcs.fr

DATE DE NAISSANCE

 01/01/1970 

MOT DE PASSE



CONFIRMER

.....

Créer mon compte →

Déjà membre de MyParcs ?
[Se connecter à mon compte](#)

Étape 4 : Première connexion

Une fois votre compte validé, utilisez le lien "**Se connecter**" en bas de page pour entrer vos nouveaux identifiants. Vous arriverez alors sur votre **Tableau de Bord** vide, prêt à recevoir votre tout premier parc favori !



Bonus & Options (Le Hub Premium)

À quoi sert cette page ?

La page Bonus est le centre de mise à niveau de votre expérience MyParcs. Elle répertorie tous les outils exclusifs qui ne sont pas inclus dans l'offre de base. Vous pouvez y débloquent des fonctionnalités avancées (IA, statistiques, jeux) de deux manières : pour un parc spécifique (achat local) ou pour l'ensemble des parcs disponibles sur la plateforme (Pass Global).

Vos avantages exclusifs :

- **Transparence Totale** : Visualisez instantanément ce que vous possédez déjà ("ACQUIS") et ce qui est disponible pour votre prochaine destination.
- **Contenu à la carte** : Ne payez que pour ce dont vous avez besoin. Si vous ne visitez qu'un seul parc, débloquent uniquement les options de ce parc.
- **Pass Global (Liberté)** : Un pack unique pour débloquent les outils majeurs (Météo, Vols, Génie...) sur toutes vos destinations futures sans limite.
- **Indicateur de contenu** : Pour chaque parc, l'outil vous indique le nombre de secrets, de quêtes ou de quiz réellement disponibles avant même votre achat.

Comment utiliser la Boutique de Bonus ?

Étape 1 : Le Pass Global (Outils Monde)

En haut de la page, découvrez le **Pass Global**. Ces outils (Génie Optimizer, Sniper Restos, Tracker de Vols...) une fois acquis, fonctionnent pour **tous les parcs** de l'application.

- **Badge Vert "ACQUIS"** : L'option est active. Cliquez sur la carte pour lancer l'outil.
- **Prix affiché** : Cliquez pour accéder à la page de paiement sécurisé et débloquent l'option à vie.

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le Pass Global**] *Ce que tu dois montrer : La section "Pass Global" avec ses cartes colorées (bleu/cyan). Montre bien un mélange de badges "ACQUIS" et de badges avec prix.*

Étape 2 : Sélectionnez votre destination

Pour voir les bonus spécifiques à un lieu (comme la *Carte des Secrets* ou les *Quêtes RPG*), vous devez d'abord choisir un parc.

- Si aucun parc n'est sélectionné, cliquez sur l'une des cartes de la liste "Sélectionnez une Destination".
- Si un parc est déjà actif, vous verrez son image en haut. Cliquez sur "**Changer**" pour passer à un autre parc.

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Le choix du parc**] *Ce que tu dois montrer : Soit la grille des parcs avec leurs images, soit le bandeau "Park Hero" avec le nom du parc et le bouton "Changer".*

Étape 3 : Explorez les options locales

Une fois le parc sélectionné, la **Bonus Grid** s'affiche. Elle contient les outils ludiques et d'exploration :

1. **Modules de jeu** : Carte des Secrets, Mickeys Cachés, Quêtes RPG et Grand Quiz.
2. **Compteurs de contenu** : Sous chaque titre, un petit badge (ex: *12 Lieux*, *5 Quêtes*) vous indique la richesse du pack pour ce parc précis.
3. **Indisponibilité** : Si un outil affiche "**INDISPONIBLE**" en gris, cela signifie que nos équipes n'ont pas encore fini de répertorier les données pour ce parc spécifique.

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : La grille des bonus locaux**] *Ce que tu dois montrer : Les cartes comme "Carte des Secrets" ou "Quêtes RPG". On doit bien voir les petits "count-tags" (ex: *12 lieux*) et éventuellement une carte grisée "INDISPONIBLE".*

Étape 4 : Débloquez et Profitez

Cliquez sur une option non possédée pour être redirigé vers la page de paiement. Dès que la transaction est validée, l'option devient verte et vous pouvez l'utiliser immédiatement depuis cette même page ou depuis votre **Tableau de Bord**.



Attractions & Temps d'attente

À quoi sert cette page ?

La page Attractions est votre centre de surveillance en temps réel pour un parc spécifique. Elle centralise les temps d'attente officiels, les horaires des spectacles et l'état d'ouverture des restaurants. C'est ici que vous déciderez de votre prochaine étape en un clin d'œil grâce à un code couleur intuitif et des outils de planification intégrés.

Vos avantages exclusifs :

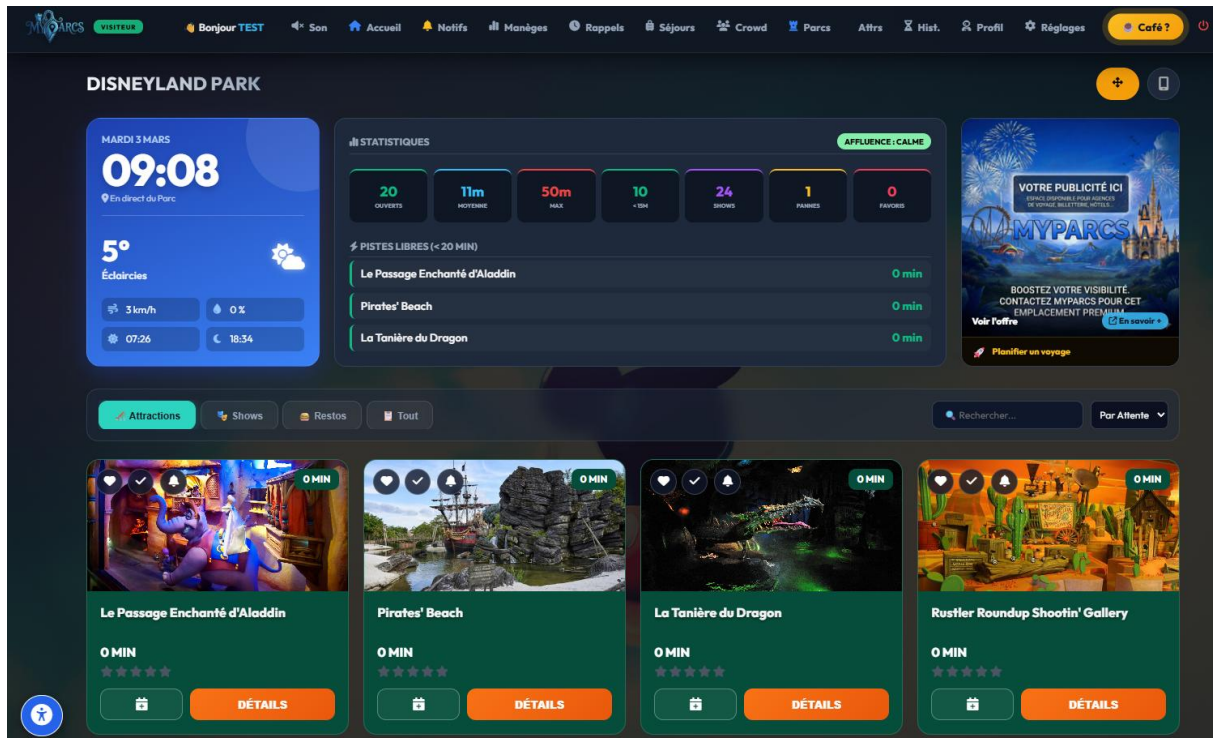
- **Données Live Ultra-Précises** : Les temps d'attente sont actualisés automatiquement toutes les 60 secondes.
- **Intelligence Visuelle** : La couleur de fond des cartes change selon l'attente (Vert = calme, Bleu = modéré, Rouge = saturé...) pour une lecture instantanée.
- **Météo du Parc** : Consultez la température, le risque de pluie et l'heure du coucher de soleil directement sur place.
- **Planification Directe** : Ajoutez une attraction à l'un de vos séjours ou enregistrez votre passage (Check-in) pour vos statistiques personnelles.

Comment optimiser votre visite ?

Étape 1 : Analysez la météo et les statistiques

Le haut de la page affiche le **Dashboard Tactique**.

- **Météo & Heure** : Vérifiez l'heure locale du parc et les prévisions en direct (vent, pluie, soleil) pour savoir s'il est temps de se mettre à l'abri.
- **Statistiques** : Visualisez la moyenne globale d'attente du parc et le nombre d'attractions à moins de 15 minutes pour évaluer l'affluence générale.



Étape 2 : Filtrez et triez votre liste

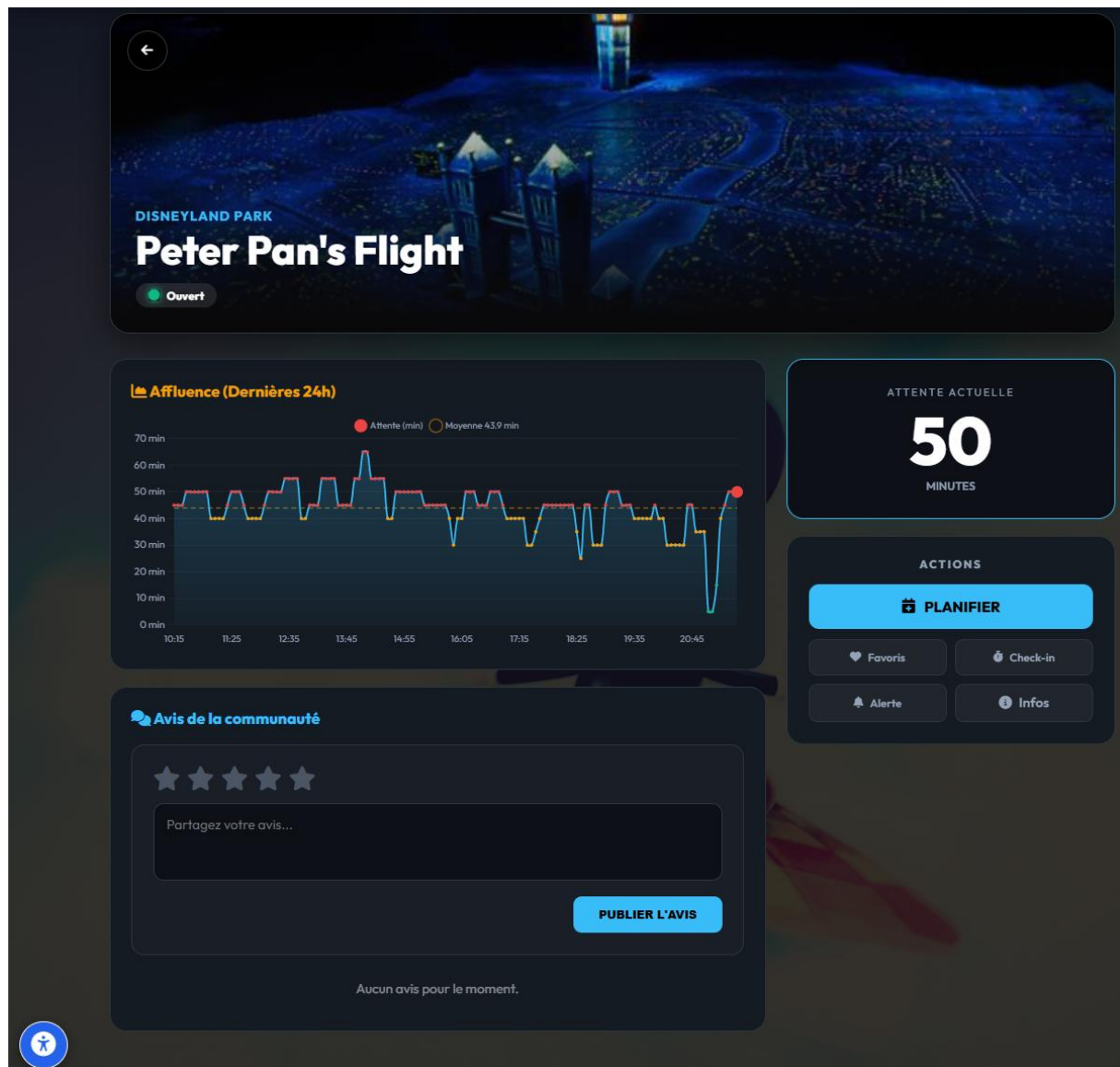
Utilisez la barre de filtres pour isoler ce qui vous intéresse : **Attractions**, **Shows** (Spectacles) ou **Restos**. Vous pouvez également trier la liste par "Temps d'attente" pour voir les meilleures opportunités en haut, ou utiliser la barre de recherche pour trouver un manège précis.



Étape 3 : Utilisez les cartes d'attractions


Chaque carte est un outil complet :

1. **Le Badge flottant** : Indique le temps d'attente ou l'état (FERMÉ, PANNE).
2. **L'icône ❤️ (Favori)** : Mettez vos attractions préférées en avant.
3. **L'icône ✔️ (Check-in)** : Enregistrez votre temps d'attente réel pour alimenter votre historique personnel.
4. **L'icône 🔔 (Watchdog)** : Créez une alerte pour être prévenu dès que l'attente descend sous un certain seuil.



Étape 4 : Planifiez dans votre séjour

Vous voulez faire une attraction à une heure précise ? Cliquez sur le bouton **Calendrier (+)**. Une fenêtre s'ouvrira pour vous permettre de choisir l'un de vos séjours créés, la date et l'heure souhaitée. L'attraction sera alors automatiquement ajoutée à votre **Planning**.

 **Planifier**

Peter Pan s Flight

1. Choisir le séjour :

SEJOURS DISNEY 2026 FAMILLE + AMIS ▼

2. Jour :

Mardi 16 juin ▼

3. Heure :

11:00

VALIDER

Étape 5 : Le Mode Mobile

Si vous marchez dans le parc, cliquez sur l'icône **Smartphone** en haut à droite. La vue passera en mode "Liste compacte", idéale pour une utilisation à une main sur un écran de téléphone.



Fiche Détail (Attractions & Restaurants)

À quoi sert cette page ?

La fiche détail est la "carte d'identité" de chaque lieu du parc. Elle combine des données en temps réel (état d'ouverture, attente) avec des analyses historiques et des retours de la communauté. C'est l'outil ultime pour décider si vous devez faire la queue immédiatement ou revenir plus tard.

Vos avantages exclusifs :

- **Analyse de Tendance** : Un graphique interactif vous montre l'évolution de l'attente sur les dernières 24 heures.
- **Avis Communautaires** : Consultez les notes et commentaires des autres membres pour découvrir si l'expérience en vaut la peine.
- **Outils de Planification** : Un accès direct pour ajouter l'activité à votre planning ou configurer une alerte Sniper.
- **Spécial Restaurants** : Accédez directement à la carte (PDF) et aux liens de réservation officiels.

Comment utiliser la fiche détail ?

Étape 1 : Visualisez l'état actuel et l'historique

En haut de la page, vous retrouvez le nom du parc et de l'attraction sur une magnifique photo "Hero".



- **Le Badge Status** : Un point lumineux vous indique immédiatement si l'attraction est ouverte (Vert) ou fermée/en panne (Rouge).
- **Le Graphique d'Affluence** : Observez les pics et les creux de la journée. Les points sont colorés (Vert, Orange, Rouge) selon l'intensité de l'attente. La ligne pointillée jaune représente l'attente moyenne : si le point bleu est en dessous, c'est le moment de foncer !


[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : Le haut de la page et le graphique**] *Ce que tu dois montrer : La bannière avec le titre, le badge "Ouvert", le bloc "Attente Actuelle" (ex: 45 min) et le graphique "Affluence" juste en dessous.*

Étape 2 : Planifiez et interagissez

Dans la colonne de droite (ou en dessous sur mobile), vous disposez de boutons d'action rapide :


1. **Bouton Favoris** ❤️ : Ajoutez l'attraction à votre liste personnelle pour la retrouver plus vite sur le Tableau de Bord.

2. **Bouton Planifier**  : Ajoutez cette étape à l'un de vos séjours en choisissant l'heure et le jour.
3. **Bouton Check-in**  : Enregistrez votre temps d'attente réel pour participer aux statistiques du site.

[ **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Le bloc des actions**] *Ce que tu dois montrer : Le bloc sombre contenant le gros bouton orange "PLANIFIER" et la grille des 4 boutons gris (Favoris, Check-in, Alerte, Infos).*

Étape 3 : Consultez et donnez votre avis


La section "**Avis de la communauté**" vous permet de lire les témoignages des autres visiteurs. Vous pouvez également contribuer : sélectionnez un nombre d'étoiles, rédigez votre message et cliquez sur "**Publier l'avis**". Votre retour aidera les futurs explorateurs à mieux préparer leur visite !

[ **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : La zone des avis**] *Ce que tu dois montrer : Le formulaire de saisie des avis avec les étoiles et le bouton bleu, suivi d'un exemple de commentaire déjà publié.*

Étape 4 : Options spécifiques pour les restaurants

S'il s'agit d'un restaurant, un bloc spécial "**Espace Gourmand**" apparaît.

- **Voir la Carte** : Si disponible, cliquez sur le bouton orange pour ouvrir le menu officiel au format PDF.
- **Réserver une table** : Un lien direct vous redirige vers le système de réservation officiel pour garantir votre place.

[ **CAPTURE D'ÉCRAN 4 : Le bloc restaurant**] *Ce que tu dois montrer : Le cadre "Espace Gourmand" avec le bouton orange "Voir la Carte (PDF)" et le bouton gris "Réserver une table".*



Timeline des Spectacles (Agenda Interactif)


Guide d'utilisation : La Timeline des Spectacles

Cette page est votre agenda interactif. Elle organise intelligemment tous les spectacles, parades et rencontres de la journée pour que vous sachiez toujours quoi faire et à quelle heure.

L'écran est divisé en **4 zones principales**, de haut en bas :

1. L'encart VIP "À ne pas manquer" (En haut)


C'est votre assistant personnel. Ce bloc met toujours en évidence le **tout prochain spectacle** qui va commencer dans le parc.

[ **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : L'encart VIP**] *Ce que tu dois montrer : Le grand bloc sombre en haut de la page avec le badge bleu "À NE PAS MANQUER", la photo du spectacle, l'heure en bleu, le compte à rebours jaune en dessous, et le gros bouton cloche sur la droite.*

- **Le compte à rebours** : Il vous indique exactement combien de minutes il vous reste avant le début du spectacle.
- **La cloche jaune** : Un clic dessus vous permet de programmer instantanément une alerte pour ce spectacle spécifique.

2. La Barre d'outils et les Filtres

Juste en dessous de l'encart VIP, cette barre vous permet de faire le tri dans la journée.

[ **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Les filtres de recherche**] *Ce que tu dois montrer : La barre horizontale contenant le champ "Rechercher...", les boutons de tri (Tous, En cours, À venir) avec l'un d'eux sélectionné (en bleu), et le bouton "Aller à maintenant" à droite.*

- **Rechercher** : Tapez un mot (ex: "Mickey" ou "Parade") pour ne voir que les horaires de ce spectacle.
- **Tous** : Affiche absolument tout le programme, de 8h du matin à la fermeture.
- **En cours** : Ne montre que les spectacles qui sont en train de se jouer à la minute où vous regardez l'écran.
- **À venir** : Masque tout ce qui est déjà terminé pour ne garder que le futur.
- **Bouton "Aller à maintenant"** : Si vous vous êtes perdu en regardant les horaires du soir, ce bouton vous ramène immédiatement à l'heure actuelle.

3. La liste en Accordéons (Tiroirs par heure)

Pour une lecture claire, les spectacles sont rangés dans des "tiroirs" classés par tranches horaires (ex: 11h00 - 12h00).

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : L'accordéon de l'heure en cours**] *Ce que tu dois montrer : Un tiroir horaire ouvert (ex: 14h), bien mis en évidence par sa bordure rouge. À l'intérieur, on doit voir au moins un spectacle et surtout la ligne rouge horizontale marquée "MAINTENANT".*

- **Ouverture automatique** : Quand vous arrivez sur la page, le tiroir correspondant à l'heure qu'il est s'ouvre tout seul. Tous les autres sont fermés.
- **La Bordure Rouge** : Le tiroir de l'heure actuelle est encadré en rouge. Si vous le fermez, la bordure rouge reste visible pour vous aider à retrouver où vous en êtes dans la journée.
- **La Ligne "MAINTENANT"** : À l'intérieur du tiroir ouvert, une ligne rouge indique l'heure exacte. Elle sépare ce qui vient de passer de ce qui va arriver.
- **La Carte Dorée** : Le tout prochain spectacle de la liste a une bordure dorée brillante et un badge "PROCHAIN" pour sauter aux yeux.

4. Les Boutons d'action et Horaires

Sous le nom de chaque spectacle dans la liste, vous trouverez trois boutons pour interagir.

[🖼️ **CAPTURE D'ÉCRAN 4 : La fenêtre intelligente des passages**] *Ce que tu dois montrer : La popup noire "Tous les passages" ouverte au centre de l'écran. On doit bien voir la différence entre les anciens horaires (barrés avec le badge gris "Terminé"), le prochain (jaune avec le badge "Bientôt") et les suivants (avec le badge bleu "À venir").*

- **Passages** : Ouvre une fenêtre qui liste toutes les représentations de ce spectacle dans la journée avec des indicateurs visuels (Terminé, Bientôt, ou À venir).
- **Alerte** : Ouvre une fenêtre pour créer un rappel. L'heure calculée est automatiquement fixée à **15 minutes avant le début** pour vous laisser le temps de marcher jusqu'à la salle.
- **Fiche** : Vous emmène sur la page détaillée du spectacle pour voir sa description ou sa localisation sur la carte.

💡 **Astuce d'utilisation rapide** : Dès que vous ouvrez cette page dans le parc, regardez simplement l'encart VIP en haut. S'il vous intéresse, cliquez sur la cloche pour l'alerte. Sinon, descendez au tiroir encadré en rouge pour voir les autres options disponibles immédiatement autour de vous.



Historique des Visites (Votre Journal de Bord)

À quoi sert cette page ?

La page Historique est votre mémoire numérique au sein du parc. Elle recense chronologiquement tous les "Check-ins" que vous avez validés, que ce soit pour une attraction, un spectacle ou une simple visite de parc. C'est l'outil idéal pour répondre à la question : *"Qu'est-ce qu'on a fait et à quelle heure ?"*.

Vos avantages exclusifs :

- **Journal Personnel** : Gardez une trace indélébile de vos expériences, triées de la plus récente à la plus ancienne.
- **Analyse du Temps Réel** : Retrouvez le temps d'attente exact que vous avez déclaré lors de votre passage.
- **Timeline Élegante** : Visualisez vos journées sous forme de cartes structurées avec des indicateurs temporels clairs.
- **Gestion Libre** : Vous avez fait une erreur de saisie ? Vous pouvez supprimer n'importe quelle entrée en un clic.

Comment consulter et gérer votre historique ?

Étape 1 : Explorez votre Timeline

La page affiche une liste verticale de vos activités. Les entrées sont automatiquement groupées et formatées pour une lecture rapide :

- **Le nom de l'attraction** apparaît en gras.
- **La date et l'heure précise** du check-in sont indiquées juste en dessous.

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 1 : La vue d'ensemble de l'historique] *Ce que tu dois montrer : Le haut de la page avec le titre "Mon Historique" et les premières cartes d'activités listées.*

Étape 2 : Vérifiez vos performances (Wait Badge)

En bas de chaque carte, un badge coloré vous rappelle votre expérience :

- **Badge Gris (Stopwatch)** : Indique le nombre de minutes que vous avez attendues.
- **Badge Vert (Check)** : S'affiche si vous avez marqué l'attraction comme effectuée "sans attente".

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Zoom sur les badges d'attente] *Ce que tu dois montrer : Un gros plan sur le bas d'une carte montrant le badge "Attente : 20 min" et une autre montrant "Fait sans attente".*

Étape 3 : Nettoyez vos données

Si vous souhaitez retirer une visite de votre historique :

1. Repérez l'icône de la **poubelle rouge** en bas à droite de la carte concernée.
2. Cliquez dessus et validez la confirmation. L'entrée sera définitivement supprimée de votre journal de bord.

[📸 CAPTURE D'ÉCRAN 3 : Le bouton de suppression] *Ce que tu dois montrer : Le bouton avec l'icône de poubelle rouge situé dans le coin inférieur droit d'une fiche d'activité.*



Calendrier d'Affluence (Prévisions & Historique)

À quoi sert cette page ?

Le Calendrier d'Affluence vous permet de visualiser la fréquentation passée et future d'un parc sur un mois complet. En combinant des données historiques réelles et un algorithme de prévision intelligent, cet outil vous aide à éviter les jours de forte affluence (vacances, week-ends prolongés) pour maximiser votre nombre d'attractions.

Vos avantages exclusifs :

- **Double Source de Données :** L'outil distingue les données réelles enregistrées par le passé des prévisions générées par notre IA.
- **Code Couleur Intuitif :** Identifiez instantanément les jours "verts" (calmes) et évitez les jours "rouges" (saturés).
- **Moyennes de Temps d'Attente :** Chaque jour affiche une estimation précise du temps d'attente moyen en minutes.
- **Optimisé pour Mobile :** Naviguez facilement entre les mois grâce au balayage (swipe) tactile sur votre smartphone.

Comment interpréter le calendrier ?

Étape 1 : Sélectionnez votre destination et la période

Utilisez le menu déroulant en haut de page pour choisir le parc que vous souhaitez analyser. Vous pouvez ensuite naviguer entre les mois à l'aide des flèches gauche/droite ou revenir instantanément au mois en cours en cliquant sur le bouton **"Aujourd'hui"**.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 1 : La barre de navigation du calendrier**] *Ce que tu dois montrer : Le haut de la page avec le sélecteur de parc, les boutons de changement de mois et le badge "Aujourd'hui".*

Étape 2 : Comprenez les indicateurs de chaque jour

Chaque case du calendrier contient des informations cruciales :

1. **Le numéro du jour** : Mis en évidence par un cercle bleu s'il s'agit d'aujourd'hui.
2. **L'icône de source** : Une **baguette magique** (🪄) indique une prévision algorithmique, tandis qu'une **horloge** (🕒) indique une donnée historique réelle.
3. **Le temps d'attente** : Une estimation du temps d'attente moyen pour la journée.
4. **Le badge de statut** : Un indicateur coloré résumant l'affluence (Calme, Normal, Chargé, Saturé).

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 2 : Zoom sur une cellule du calendrier**] *Ce que tu dois montrer : Une case du calendrier bien détaillée montrant le petit logo 🪄 ou 🕒, le temps en minutes et le badge coloré.*

Étape 3 : Suivez le code couleur

Pour planifier votre visite, fiez-vous aux couleurs des badges :

- **Vert (Calme)** : Conditions idéales, attente minimale.
- **Bleu (Normal)** : Fréquentation standard, journée agréable.
- **Orange (Chargé)** : Beaucoup de monde, planification nécessaire.
- **Rouge (Saturé)** : Affluence maximale, privilégiez une autre date si possible.
- **Gris (Fermé)** : Le parc n'est pas opérationnel ce jour-là.

[📸 **CAPTURE D'ÉCRAN 3 : Vue d'ensemble d'un mois**] *Ce que tu dois montrer : La grille complète du calendrier avec un mélange de différentes couleurs pour illustrer la variation de l'affluence.*

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `wiki_folders` (  
  `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,  
  `parent_id` int(11) DEFAULT NULL,  
  `name` varchar(255) NOT NULL,  
  `sort_order` int(11) DEFAULT 0,  
  PRIMARY KEY (`id`)  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;
```

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `wiki_pages` (  
  `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,  
  `folder_id` int(11) DEFAULT NULL,  
  `title` varchar(255) NOT NULL,  
  `slug` varchar(255) NOT NULL,  
  `content` longtext,  
  `updated_at` datetime DEFAULT CURRENT_TIMESTAMP ON UPDATE  
  CURRENT_TIMESTAMP,  
  PRIMARY KEY (`id`)  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;
```

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `wiki_admins` (  
  `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,  
  `username` varchar(255) NOT NULL,  
  `password` varchar(255) NOT NULL,  
  PRIMARY KEY (`id`)  
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8mb4;
```